

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Ziemia Pszczyńska

Szkolenie pt.:

**„Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw –
przygotowywanie dokumentacji
aplikacyjnej”**

Wrzesień 2010



I. ETAPY PRZYGOTOWANIA WNIOSKU:

1. Weryfikacja pomysłu na rozpoczęcie lub rozwinięcie działalności gospodarczej:

- zgodność kodu PKD z rozporządzeniem;
- budżet (kosztorys) – zapewnienie finansowania projektu –
REFINANSOWANIE;
- liczba utworzonych miejsc pracy a poziom dofinansowania;
 - koszty kwalifikowalne;
 - czas potrzebny na realizację inwestycji;



I. ETAPY PRZYGOTOWANIA WNIOSKU:

2. Przygotowanie materiałów potrzebnych do stworzenia dokumentacji aplikacyjnej:

- formularze wniosków i załączników (ze strony LGD);
- instrukcje wypełniania wniosku i załączników (ze strony LGD) –
dokumenty wypełniamy zgodnie z instrukcją;
 - akty prawne, materiały szkoleniowe;
- Lokalna Strategia Rozwoju (zgodność z celami i przedsięwzięciami)
oraz lokalne kryteria wyboru;
 - numer identyfikacyjny z ARiMR;
- kosztorys (kosztorys inwestorski – w przypadku inwestycji
budowlanych);



I. ETAPY PRZYGOTOWANIA WNIOSKU:

2. Przygotowanie materiałów potrzebnych do stworzenia dokumentacji aplikacyjnej:

- zapytania ofertowe i oferty (w przypadku zakupów powyżej 50 000 PLN);
 - inne informacje o planowanej operacji (projekcja finansowa, konkurencja itd.);
 - umowy, pełnomocnictwa, dokumenty potwierdzające prawo własności itp.) ;
- załączniki ze źródeł zewnętrznych (ZUS, ewidencja działalności gospodarczej, KW itd.);



I. ETAPY PRZYGOTOWANIA WNIOSKU:

3. Wypełnienie Ekonomicznego Planu Operacji.

4. Wypełnienie wniosku aplikacyjnego.

5. Wypełnienie i skompletowanie załączników.



II. WYPEŁNIANIE EKONOMICZNEGO PLANU OPERACJI – punkty krytyczne :

- kody PKD;
- zbieżność danych sekcji B-4 i H (koszty rodzajowe);
- tytuł operacji – sekcja C-1 (jedyne miejsce na wpisanie tytułu operacji)'
- wielkość i wartość planowanej produkcji – sekcja C-4 (wskaźnik NPV);
- koszty operacji – sekcja C-5 (ściśle związane z zestawieniem finansowo-rzeczowym we wniosku);



II. WYPEŁNIANIE EKONOMICZNEGO PLANU OPERACJI – punkty krytyczne :

- zestawienie zakresu rzeczowego operacji – sekcja C-6 (szczegółowe określenie parametrów);
- źródła finansowania operacji – sekcja C-7 (wskazanie źródeł zewnętrznych finansowania operacji);
 - zatrudnienie – sekcja D;
- planowane koszty i przychody związane z operacją – sekcja F i H;



II. WYPEŁNIANIE EKONOMICZNEGO PLANU OPERACJI – punkty krytyczne :

- zaktualizowana wartość brutto (NPV) – sekcja G
(warunkiem pozytywnej weryfikacji operacji pod kątem uzasadnienia ekonomicznego jest dodatnia wartość NPV, a także dodatnia wartość dochodu przynajmniej w roku docelowym);



II. WYPEŁNIANIE WNIOSKU APLIKACYJNEGO

– punkty krytyczne :

- status mikroprzedsiębiorcy (definicja – punkt 15) oraz wartość dodana brutto (punkt 16) – rozróżnienie kosztów/przychodów działalności podejmowanej i rozwijanej;
- planowane cele operacji oraz uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD (punkt 18);
- wielkość planowanego zatrudnienia (punkt 18);
- kod PKD i nazwa działalności (punkt 20);



II. WYPEŁNIANIE WNIOSKU APLIKACYJNEGO

– punkty krytyczne :

- planowany termin zakończenia etapu/operacji
(punkt 21) ;
- finansowanie operacji (punkty 22-30) – określenie kosztów kwalifikowanych, w tym szczególne zasady dotyczące zakupu środków transportu, określenie wnioskowanej kwoty pomocy;
- zestawienie rzeczowo – finansowe;



III. WYPEŁNIANIE I KOMPLETOWANIE ZAŁĄCZNIKÓW :

- załączniki na drukach udostępnionych przez ARiMR/LGD (status mikroprzedsiębiorcy, pomoc de minimis, zgoda właściciela nieruchomości itd.);
- załączniki ze źródeł zewnętrznych – wg listy (ZUS, ewidencja ludności, ewidencja działalności gospodarczej itd.);
- załączniki dotyczące robót budowlanych – m. in. kosztorys inwestorski wraz z niezbędnymi załącznikami wg instrukcji;



III. WYPEŁNIANIE I KOMPLETOWANIE ZAŁĄCZNIKÓW :

-oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność zgodnie z instrukcją;

