

## **REGULAMIN ZARZĄDU Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Pszczyńska”**

### § 1

1. Zarząd Stowarzyszenia jest organem wykonawczo – zarządzającym Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Pszczyńska” zwanym dalej „LGD” i działa na podstawie Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków LGD oraz niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą władz Stowarzyszenia jest miasto Pszczyzna.
3. Posiedzenia Zarządu organizowane mogą być w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
4. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes lub w razie jego nieobecności Wiceprezes.

### § 2

Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków Stowarzyszenia LGD.

### § 3

1. Zarząd składa się z 7 osób. Członków Zarządu wybiera Walne Zebranie Członków LGD spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zwyczajnych Stowarzyszenia. W skład Zarządu powinien wchodzić przedstawiciel seniorów (osób w wieku powyżej 60 lat).
2. Wyboru Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza oraz Skarbnika dokonują członkowie Zarządu na pierwszym posiedzeniu Zarządu, spośród członków Zarządu.
3. Kadencja Zarządu trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walne Zebranie Członków LGD.
4. Mandat członka Zarządu wygasa w razie:
  - a) pisemnej rezygnacji,
  - b) utraty członkostwa w LGD,
  - c) odwołania przez Walne Zebranie,
  - d) upływu kadencji,
  - e) śmierci.
5. W razie, gdy skład Zarządu Stowarzyszenia ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji, uzupełnienie jego składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie Stowarzyszenia na Walnym Zebraniu Członków LGD.
6. Członkowie Zarządu Stowarzyszenia wybierani są na okres kadencji. Mandat członka Zarządu Stowarzyszenia LGD, powołanego w sytuacji, o której mowa w ust. 5 wygasa równocześnie z wygaśnięciem mandatów pozostałych członków tego organu.

### § 4

Do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważnionych jest dwóch członków zarządu działających łącznie.

### § 5

1. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia LGD.
2. Członkowie Zarządu posługują się pieczętkami imiennymi.

## § 6

Do zadań Zarządu należy:

- 1) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu.,
- 2) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia, przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu ze Stowarzyszenia, zmianie statusu członków oraz składanie informacji Walnemu Zebraniu Członków LGD o składzie członków Stowarzyszenia,
- 3) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
- 4) realizacja programów i celów Stowarzyszenia,
- 5) zwoływanie Walnego Zebrania Członków LGD, przygotowanie organizacyjne Walnego Zebrania Członków LGD, przygotowanie niezbędnych materiałów, występowanie z inicjatywą uchwałodawczą, opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych w tym regulaminów, a w szczególności w kwestiach:
  - a) zmian w statucie Stowarzyszenia,
  - b) postawienia Stowarzyszenia w stan likwidacji i jego rozwiązania,
  - c) przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia,
  - d) wyznaczenia likwidatora Stowarzyszenia i określenia jego zadań i kompetencji,
  - e) proponowania kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających,
- 6) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków LGD,
- 7) zatwierdzanie wniosków o pomoc i wniosków o płatność,
- 8) opracowywanie i przedstawianie Walnemu Zebraniu Członków LGD sprawozdań finansowych oraz sprawozdań z działalności Zarządu,
- 9) podejmowanie uchwały w sprawie składek członkowskich i ich wysokości,
- 10) zatwierdzanie instrukcji archiwalnych oraz przyjęcie i aktualizacja planu komunikacyjnego,
- 11) zatrudnianie i odwoływanie kierownika Biura Stowarzyszenia oraz innych pracowników tego Biura w drodze konkursu,
- 12) ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
- 13) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia i pozostałych regulaminów służących prawidłowej realizacji bieżącej pracy Stowarzyszenia, za wyjątkiem regulaminów, których uchwalanie leży w kompetencji innego organu,
- 14) koordynacja realizacji LSR, w tym ogłaszanie naboru projektów, aktualizacja, zmiany LSR, uwzględniające stanowisko Rady oraz uwagi płynące z konsultacji społecznych w tym zakresie,
- 15) opracowanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
- 16) zawieranie porozumień o współpracy z organami administracji państwowej, samorządowej i jednostkami organizacyjnymi,
- 17) powoływanie specjalistów z danej dziedziny, zespołów problemowych oraz określanie ich zadań,
- 18) pozyskiwanie środków finansowych na bieżącą działalność statutową Stowarzyszenia,
- 19) zarządzanie majątkiem i sprawami Stowarzyszenia oraz spełnianie swoich obowiązków z należytą starannością wymaganą w obrocie gospodarczym, finansowym, przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa oraz postanowień statutu LGD, uchwał Walnego Zebrania Członków LGD i regulaminów,
- 20) wykonywanie zaleceń pokontrolnych organu przeprowadzającego kontrolę,

- 21) udzielanie kontrolującym oraz Walnemu Zebraniu Członków LGD wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawianiem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu kontroli Stowarzyszenia,
- 22) rozpatrywanie wniosków i postulatów mieszkańców obszaru LGD, dotyczących wdrażania LSR.

#### § 7

W zebraniach mogą brać udział goście zaproszeni przez Prezesa Stowarzyszenia.

#### § 8

1. Z posiedzeń Zarządu, osoba wyznaczona przez Prezesa lub Wiceprezesa Zarządu sporządza protokół. Protokół powinien zawierać: porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka Zarządu w danej kwestii. Protokół podpisują wszyscy obecni na Zebraniu członkowie Zarządu.
2. Zarząd prowadzi rejestry uchwał Zarządu.
3. Uchwały podpisują obecny na posiedzeniu Prezes Zarządu lub Wiceprezes Zarządu.

#### § 9

1. Uchwały i decyzje Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ liczby członków Zarządu.
2. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" decyduje głos Prezesa Zarządu.
3. Uchwała może zostać podjęta, jeśli wszyscy członkowie Zarządu zostali zawiadomieni o posiedzeniu.
4. Zawiadomienie powinno dotrzeć w sposób skuteczny do członka Zarządu co najmniej na 2 (dwa) dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie powinno obejmować porządek obrad posiedzenia.
5. Zawiadomienia dokonuje się na piśmie, faksem, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą faksu lub sieci internet bądź ustalenia korespondencyjnego bądź indywidualnego zbierania głosów.

#### § 10

1. Prezes Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu.
2. Skarbnik odpowiada za sprawy finansowe Stowarzyszenia oraz zbieranie składek członkowskich.
3. Członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez Prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków LGD i uchwał Zarządu oraz regulaminów.

#### § 11

1. W przypadku rozstrzygnięcia sprawy, która dotyczy członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
2. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust. 1, Zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu, którego sprawa dotyczy.
3. Sprawy konfliktowe, nierozwiązane winno rozpatrzyć Walne Zebranie Członków LGD.

§ 12

1. Do kompetencji Zarządu należy zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biura Stowarzyszenia oraz osób prowadzących sprawy Stowarzyszenia lub realizujących określone zadania oraz określanie zakresu ich obowiązków i odpowiedzialności.
2. W zakresie praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy z zatrudnionymi pracownikami mają odpowiednio zastosowanie przepisy kodeksu pracy.

§ 13

Członkowie Zarządu mają prawo do zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, niebędących własnością Stowarzyszenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Walne Zebranie Członków LGD.

PREZES  
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania  
„Ziemia Pszczyńska”  
Krzysztof Dyrda  
SEKRETARZ  
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania  
„Ziemia Pszczyńska”  
Michał Pudełko