

**Protokół z Posiedzenia Rady
Stowarzyszenie LGD „Ziemia Pszczyńska”
z dnia 08.05.2018 r.**

1.
W dniu 8 maja 2018 r. w siedzibie LGD odbyło się Posiedzenie Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Pszczyńska”.
Przewodniczący Rady Grzegorz Mola otworzył Posiedzenie Rady oraz przywitał wszystkich zebranych. Na podstawie sporządzonej listy obecności **stwierdził prawomocność obrad** (lista obecności i usprawiedliwionych nieobecności stanowi odpowiednio **załączniki nr 1 i nr 2** do niniejszego protokołu).
W Posiedzeniu Rady wzięło udział 12 osób, w tym **10 członków Rady**, 2 pracowników Biura.
Przewodniczący Rady poinformował o usprawiedliwionej nieobecności 5 członków Rady.
Przewodniczący Rady powierzył funkcję protokolanta pracownikowi biura LGD Renacie Salamon.
Przewodniczący podziękował zebranych członkom Rady za zaangażowanie w ocenę elektroniczną złożonych wniosków i poinformował, że w ramach naboru 7/2018 nie wpłynął żaden wniosek.
2.
Przewodniczący Rady przedstawił porządek obrad, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego protokołu.
3.
Porządek obrad Rady został przyjęty przez zebranych jednogłośnie, w *głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki: 10 głosów za, 0 głosów przeciw, 0 wstrzymało się.*
4.
Przewodniczący Rady **odczytał protokół z poprzedniego Posiedzenia Rady** z dnia 9 marca 2018 r. Protokół został przyjęty jednogłośnie w *głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki: 10 głosów za, 0 głosów przeciw, 0 wstrzymało się.*
5.
Kolejnym punktem posiedzenia był wybór **Komisji Skrutacyjnej**. Zgłoszono następujące kandydatury na członków Komisji Skrutacyjnej: Dorota Zywert, Łucja Krutak, Marian Waliczek. Skład Komisji Skrutacyjnej został przegłosowany w *głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki: 10 głosów za, 0 głosów przeciw, 0 wstrzymało się.* Na przewodniczącą Komisji Skrutacyjnej wybrano Dorotę Zywert – decyzja w tej sprawie została podjęta w *głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki: 10 głosów za, 0 głosów przeciw, 0 wstrzymało się.*
6.
W dalszej kolejności posiedzenia przystąpiono do aktualizacji **Rejestru Grup Interesu**. Zaktualizowany rejestr grup interesu stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego protokołu. Przewodniczący Rady dokonał następującego podsumowania:
 - * grupa interesu publiczna: stanowi 40 % obecnych na posiedzeniu Członków (4 członków)
 - * grupa interesu Hospicjum Ojca Pio: stanowi 10 % (1 członek)
 - * grupa interesu Zespół Regionalny Ćwiklice: stanowi 10 % (1 członek)
 - * grupa interesu Stowarzyszenie Wiosna: stanowi 10 % (1 członek)
 - * grupa interesu Stowarzyszenie Inicjatywa: stanowi 10 % (1 członek)
 - * grupa interesu Stowarzyszenie Żabi Kraj: stanowi 10% (1 członek)
 - * grupa interesu KS Unia Bieruń Stary: stanowi 10% (1 członek)
 - * grupa interesu FASO Ornontowice: stanowi 10% (1 członek)

- * grupa interesu Wojewódzka Rada KGW: stanowi 10% (1 członek)
- * grupa interesu sektor gospodarczy CEiDG/KRS – usługi budowlane: stanowi 20% (2 członków)
- * grupa interesu sektor gospodarczy CEiDG/KRS - działalność artystyczna: stanowi 10% (1 członek)
- * grupa interesu sektor gospodarczy CEiDG/KRS – obróbka metali: stanowi 10% (1 członek)

Przewodniczący dodał, iż zgodnie z założeniami programu żadna z grup interesu nie może posiadać więcej niż 49% praw głosu.

7. Następnie przystąpiono do rozpatrzenia wniosków, które wpłynęły w ramach naboru nr **6/2018**.

Lp.	Indywidualne oznaczenie wniosku	Nazwa/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Tytuł operacji
1	6/2018/1/PI	P.P.U.H. BRAM-STALL ARKADIUSZ MACHULIK	BUDOWA HALI STALOWEJ SKŁADOWO-MAGAZYNOWEJ W CELU ROZSZERZENIA OFERTY HANDLOWEJ
2	6/2018/2/PI	Pracownia "Żywokost" Waldemar Szendera	Rozwój działalności gospodarczej poprzez zakup innowacyjnych urządzeń oraz utworzenie miejsca pracy.
3	6/2018/3/PI	120dB MICHAŁ MIKA	Innowacyjny system przesyłu i przetwarzania dźwięku szansą na rozwój firmy.
4	6/2018/4/PI	Marcotrans Usługi Transportowe Marek Modzelewski	Rozwój działalności gospodarczej, budowa wiaty, zakup urządzeń i utworzenie miejsca pracy

7.1 Podpisanie deklaracji poufności i bezstronności.

Przewodniczący poinformował, iż wszyscy zebrani członkowie Rady dokonali oceny operacji w ramach elektronicznego systemu OMIKRON. Przewodniczący zapytał, czy ktoś z zebranych zmienił swoją decyzję. Żadna osoba się nie zgłosiła. Przystąpiono zatem do wydrukowania i podpisania **deklaracji poufności i bezstronności** dla operacji w ramach naboru nr 6/2018. Następnie deklaracje zebrano i podsumowano przez Komisję Skrutacyjną, która po ich sprawdzeniu zaakceptowała ich poprawność.

Deklaracje poufności i bezstronności z naboru nr 6/2018 stanowią załącznik A1 do niniejszego protokołu w ilości kart 10.

- Zestawienie dot. sektorów oraz grup interesu względem poszczególnych członków Rady biorących udział w ocenie operacji nr **6/2018/1/PI, 6/2018/2/PI, 6/2018/3/PI, 6/2018/4/PI** stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący poinformował, iż dla danego naboru zachowane są parytety a żadna grupa interesu nie przekracza 49%.

7.2 Następnie przystąpiono do rozpatrzenia wniosków, które wpłynęły w ramach naboru nr **6/2018** na **Przedsięwzięcie nr 1 PRZEDSIĘBIORCZA ZIEMIA PSZCZYŃSKA - DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZE - RÓŻNE** - rozwijanie działalności gospodarczej w celu ustalenia, czy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia zgodnie ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia LGD „Ziemia Pszczyńska” na lata 2016-2023.

- W pierwszej kolejności przystąpiono do ustalenia, czy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień/dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR. W tym celu w oparciu o podpisane przez weryfikującego pracownika Biura oraz Przewodniczącego Rady karty oceny zgodności operacji z LSR (operacja indywidualna) przedstawiono wynik w zakresie oceny zgodności operacji z LSR, która wstępnie została dokonana przez pracownika Biura LGD.
- W dalszej kolejności przystąpiono do ustalenia, czy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień/dokumentów niezbędnych do wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia. W tym celu Przewodniczący zarządził dyskusję nt. poszczególnych wniosków.

7.3 Następnie przystąpiono do głosowania.

- Obecni na posiedzeniu członkowie Rady przystąpili do głosowania nad zatwierdzeniem kart oceny zgodności operacji z LSR (operacja indywidualna). Zatwierdzenie karty przeprowadzono głosowaniem jawnym przez podniesienie ręki. Szczegóły dotyczące głosowania zostały zawarte w protokole Komisji Skrutacyjnej (w części I A), stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego protokołu.
- 1) W przypadku operacji nr **6/2018/1/PI** **nie jest konieczne** uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR.
 - 2) W przypadku operacji nr **6/2018/2/PI** **nie jest konieczne** uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR.
 - 3) W przypadku operacji nr **6/2018/3/PI** **konieczne** jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR i Wnioskodawcę wzywa się do uzupełnień wniosku w następującym zakresie:
 - *należy skorygować planowany termin realizacji operacji.*
 - 4) W przypadku operacji nr **6/2018/4/PI** **konieczne jest** uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR i Wnioskodawcę wzywa się do uzupełnień wniosku w następującym zakresie:
 - *Do wniosku należy dołączyć kopię ważnego dokumentu tożsamości - zgodnie z INSTRUKCJĄ WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY.*
 - *Należy dołączyć Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM. Załącznik należy sporządzić zgodnie z udostępnionymi Zasadami wypełniania Oświadczenia podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa.*
 - *W związku z realizacją inwestycji trwale związanej z nieruchomością należy wypełnić pole 9 w sekcji B III wniosku o przyznanie pomocy oraz dołączyć Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości oraz Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – zgodnie z INSTRUKCJĄ WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY.*
 - *Należy przedstawić wszystkie brakujące informacje w biznesplanie, zgodnie z Informacją pomocniczą przy wypełnianiu biznesplanu, w szczególności pkt Źródła finansowania operacji i Rachunek zysków i strat,*
 - *należy uzupełnić punkt B III 7 wniosku o przyznanie pomocy oraz dołączyć:*
 - *Formularze rozliczeniowe Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją*

- o *operacji planuje utworzenie / utrzymanie miejsc(a) pracy – kopia, albo*
- o *Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników (oryginał) wraz z formularzem ZUS DRA – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc(-a) pracy – kopia, albo*
- o *Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników (oryginał) wraz z zaświadczeniem o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników przez rolnika prowadzącego działalność gospodarczą i gospodarstwo rolne, wydanym przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc(-a) pracy – oryginał lub kopia.*
- *Należy wyjaśnić, w jaki sposób będzie realizowany zakres operacji dotyczący podnoszenia kompetencji osób realizujących operację.*
Należy:
- *określić wnioskowany poziom dofinansowania operacji,*
- *dołączyć Uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru.*

Karty oceny zgodności operacji z LSR (operacja indywidualna) dla operacji z naboru nr 6/2018 stanowią załącznik A2 do niniejszego protokołu w ilości kart 4.

- Następnie przeprowadzono głosowanie dot. ustalenia, czy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień/dokumentów w pozostałych przypadkach. Po przeprowadzonej dyskusji ustalono, iż:
- 1) W przypadku operacji nr **6/2018/1/PI konieczne jest** uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia i Wnioskodawcę wzywa się do uzupełnień wniosku w następującym zakresie:
 - *W związku z realizacją robót budowlanych należy dołączyć kosztorys zgodnie z INSTRUKCJĄ WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY.*
- 2) W przypadku operacji nr **6/2018/2/PI konieczne jest** uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia i Wnioskodawcę wzywa się do uzupełnień wniosku w następującym zakresie:
 - *Należy wyjaśnić, w jakim okresie będą wykorzystane licencje ujęte w poz. 3, 4, 5, 15 i 16 tabeli 7.1 w biznesplanie, mając na uwadze, iż kwalifikowane mogą być koszty związane z zakupem licencji, obejmujące okres jej obowiązywania od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.*
- 3) W przypadku operacji nr **6/2018/3/PI nie jest konieczne** uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia.
- 4) W przypadku operacji nr **6/2018/4/PI konieczne jest** uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia i Wnioskodawcę wzywa się do uzupełnień wniosku w następującym zakresie:
 - *Należy:*
 - *przedstawić parametry techniczne lub jakościowe towarów lub usług dot. przewidywanych wydatków niezbędnych do realizacji operacji ujętych w zestawieniu,*
 - *dołączyć Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne*

- wyjaśnić rozbieżność informacji zawartych w biznesplanie i wniosku o przyznanie pomocy:
 1. planowana liczba utworzonych miejsc pracy,
 2. sekcja B IV, B V (brak podziału kosztów na etapy), B VI (brak sekcji) we wniosku o przyznanie pomocy oraz Zakres rzeczowo-finansowy operacji w biznesplanie,
- w związku z realizacją robót budowlanych należy dołączyć kosztorys zgodnie z INSTRUKCJĄ WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY,
- wyjaśnić rozbieżność w biznesplanie pomiędzy pkt. Projekcja finansowa dla operacji, pkt. Oferta - charakterystyka produktu/usługi/towaru a pkt. Zakładany ilościowy i wartościowy poziom sprzedaży produktów/usług/towarów,
- przedstawić brakujące informacje we wniosku o przyznanie pomocy, w szczególności dot. sekcji B.III i B.VII zgodnie z INSTRUKCJĄ WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY.
- dołączyć:
 - Informację podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM.
 - Zaświadczenie(a) o pomocy de minimis lub Zaświadczenie(a) o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat – kopia.

Decyzje w tej sprawie podjęto w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki. Szczegóły dotyczące głosowania zostały zawarte w protokole Komisji Skrutacyjnej (w części I B), stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszego protokołu.

7.4 Przewodniczący przystąpił do odczytania **Uchwał od nr 63/2018 do nr 66/2018** w sprawie rozpatrzenia wniosków, które wpłynęły w ramach naboru nr **6/2018 na Przedsięwzięcie nr 1 PRZEDSIĘBIORCZA ZIEMIA PSZCZYŃSKA - DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZE - RÓŻNE** - rozwijanie działalności gospodarczej zgodnie ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia LGD „Ziemia Pszczyńska” na lata 2016-2023. Uchwały te stanowią załączniki do niniejszego protokołu.

8. Następnie przystąpiono do rozpatrzenia wniosków, które wpłynęły w ramach naboru nr **8/2018**.

Lp.	Indywidualne oznaczenie wniosku	Nazwa/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Tytuł operacji
1	8/2018/1/PI	Target Agnieszka Filek	Rozwijanie działalności stacjonarnej szkoły językowej
2	8/2018/2/PI	Everest Consulting & Szkolenia Marcin Kotas	Rozwój usług społecznych na obszarze LGD Ziemia Pszczyńska poprzez rozszerzenie oferty przedsiębiorstwa o szkolenia komputerowe i zawodowe
3	8/2018/3/PI	RehaSon ALEKSANDRA SONDEJ	Budowa Ośrodka Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka
4	8/2018/4/PI	NZOZ MEDIDENT dr n.med. Agnieszka Homa-Kurczab NIEPUBLICZNY ŻŁOBEK MAJA Agnieszka Homa-Kurczab NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE MAJA Agnieszka Homa-Kurczab	Rozwój usług społecznych w Niepublicznym Przedszkolu Maja w Goczałkowicach - Zdroju.

8.1 Podpisanie deklaracji poufności i bezstronności.

Przewodniczący poinformował, iż wszyscy zebrani członkowie Rady dokonali oceny operacji w ramach elektronicznego systemu OMIKRON. Przewodniczący zapytał, czy ktoś z zebranych zmienił swoją decyzję. Żadna osoba się nie zgłosiła. Przystąpiono zatem do wydrukowania i podpisania **deklaracji poufności i bezstronności** dla operacji w ramach naboru nr 8/2018. Następnie deklaracje zebrano i podsumowano przez Komisję Skrutacyjną, która po ich sprawdzeniu zaakceptowała ich poprawność.

Deklaracje poufności i bezstronności z naboru nr 8/2018 stanowią załącznik B1 do niniejszego protokołu w ilości kart 10.

- Zestawienie dot. sektorów oraz grup interesu względem poszczególnych członków Rady biorących udział w ocenie operacji nr **8/2018/1/PI, 8/2018/2/PI, 8/2018/3/PI, 8/2018/4/PI** stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący poinformował, iż dla danego naboru zachowane są parytety a żadna grupa interesu nie przekracza 49%.

8.2 Następnie przystąpiono do rozpatrzenia wniosków, które wpłynęły w ramach naboru **8/2018 na Przedsięwzięcie nr 8 SPOŁECZNOŚĆ SIŁĄ RODZINY-WSPARCIE PRZEDSIĘBIORCZE** - rozwijanie działalności gospodarczej w celu ustalenia, czy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia zgodnie ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia LGD „Ziemia Pszczyńska” na lata 2016-2023.

- W pierwszej kolejności przystąpiono do ustalenia, czy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień/dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR. W tym celu w oparciu o podpisane przez weryfikującego pracownika Biura oraz Przewodniczącego Rady karty oceny zgodności operacji z LSR (operacja indywidualna) przedstawiono wynik w zakresie oceny zgodności operacji z LSR, która wstępnie została dokonana przez pracownika Biura LGD.
- W dalszej kolejności przystąpiono do ustalenia, czy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień/dokumentów niezbędnych do wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia. W tym celu Przewodniczący zarządził dyskusję nt. poszczególnych wniosków.

8.3 Następnie przystąpiono do głosowania.

- Obecni na posiedzeniu członkowie Rady przystąpili do głosowania nad zatwierdzeniem kart oceny zgodności operacji z LSR (operacja indywidualna). Zatwierdzenie karty przeprowadzono głosowaniem jawnym przez podniesienie ręki. Szczegóły dotyczące głosowania zostały zawarte w protokole Komisji Skrutacyjnej (w części II A), stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszego protokołu.
- 1) W przypadku operacji nr **8/2018/1/PI** **nie jest konieczne** uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR.
 - 2) W przypadku operacji nr **8/2018/2/PI** **nie jest konieczne** uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR.
 - 3) W przypadku operacji nr **8/2018/3/PI** **konieczne jest** uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR i Wnioskodawcę wzywa się do uzupełnień wniosku w następującym zakresie:

Należy:

- uzupełnić brakujący podpis na oświadczeniu podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM. Załącznik obowiązkowy dla podmiotu, który wykonuje działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy sdg,
 - przedstawić wszystkie brakujące informacje w biznesplanie zgodnie z Informacją pomocniczą przy wypełnianiu biznesplanu, w szczególności tabele 9.2, 9.3,
 - wyjaśnić w jaki sposób będzie realizowany zakres operacji dotyczący podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje,
 - określić wnioskowany poziom dofinansowania operacji,
 - załączyć pozostałe wskaźniki zgodnie z ogłoszeniem i w rozumieniu wskazanego w nim rozporządzenia,
 - dołączyć Uzasadnienie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru.
- 4) W przypadku operacji nr **8/2018/4/PI konieczne jest** uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR i Wnioskodawcę wzywa się do uzupełnień wniosku w następującym zakresie:
- Należy dołączyć oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM. Załącznik obowiązkowy dla podmiotu, który wykonuje działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy sdg.

Karty oceny zgodności operacji z LSR (operacja indywidualna) dla operacji z naboru nr 8/2018 stanowią załącznik B2 do niniejszego protokołu w ilości kart 4.

- Następnie przeprowadzono głosowanie dot. ustalenia, czy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień/dokumentów w pozostałych przypadkach. Po przeprowadzonej dyskusji ustalono, iż:
- 1) W przypadku operacji nr **8/2018/1/PI konieczne jest** uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia i Wnioskodawcę wzywa się do uzupełnień wniosku w następującym zakresie:
- Należy przedstawić metodologię wyliczenia kosztu z pozycji F1-F3 ujętych w sekcji B VI wniosku o przyznanie pomocy oraz wyjaśnić z czego wynika zakładana ilość szkoleń.
- 2) W przypadku operacji nr **8/2018/2/PI konieczne jest** uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia i Wnioskodawcę wzywa się do uzupełnień wniosku w następującym zakresie:
- Należy:
- uzasadnić planowane do poniesienia koszty realizacji operacji – wyjaśnić, czy racjonalny jest zakup sprzętu, czy biorąc pod uwagę zakładaną ilość godzin szkoleniowych wynajęcie sprzętu nie byłoby bardziej opłacalne,
 - wyjaśnić, na jakich zasadach będą prowadzone szkolenia stanowiące ofertę Wnioskodawcy:
 1. przez kogo będą prowadzone, jakie szkoleniowcy będą posiadali kwalifikacje, uprawnienia?
 2. gdzie będą się odbywały poszczególne zajęcia?
 3. jaki będzie program szkoleń?
 4. jakie umiejętności, kwalifikacje, uprawnienia zdobędą uczestnicy poszczególnych szkoleń?
 5. jaki dokument zostanie wydany uczestnikowi po ukończeniu kształcenia?
 - wyjaśnić zasadność utworzenia miejsc pracy dla Koordynatorów projektów szkoleniowych biorąc pod uwagę zakres załączonych listów intencyjnych,
 - Należy przedłożyć zgodnie z instrukcją do wniosku o przyznanie pomocy :
 - załącznik nr B 6.1 do wniosku o przyznanie pomocy,
 - załącznik nr B 9.2 do wniosku o przyznanie pomocy,
 - załącznik nr E 1 do wniosku o przyznanie pomocy,

- załącznik nr E 4 do wniosku o przyznanie pomocy - oryginał do wglądu.

- 3) W przypadku operacji nr **8/2018/3/PI konieczne** jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia i Wnioskodawcę wzywa się do uzupełnień wniosku w następującym zakresie:
- Należy wyjaśnić rozbieżność informacji zawartych we wniosku o przyznanie pomocy oraz biznesplanie:
 1. planowana liczba utworzonych miejsc pracy.
 2. sekcja B IV, BV, BVI wniosku o przyznanie pomocy oraz pkt VII 1 biznesplanu, a koszty operacji należy przedstawić zgodnie z rozporządzeniem wskazanym w ogłoszeniu.
 - W związku z realizacją robót budowlanych należy dołączyć kosztorys zgodnie z instrukcją wniosku o przyznanie pomocy,
 - Należy doprecyzować oferowane usługi oraz wyjaśnić rozbieżności - pkt 4.2.1 oraz pkt 9.1 biznesplanu,
 - Należy wyjaśnić rozbieżność polegającą na tym, iż z opisu operacji wynika, iż przedmiotem operacji będzie budowa budynku służącego prowadzeniu działalności gospodarczej, natomiast do wniosku dołączono rzut budynku mieszkalnego,
 - Należy wyjaśnić, które wydatki stanowią podstawę do wyliczenia kwoty pomocy oraz doprecyzować, czy wnioskodawca posiada działkę, na której realizowana będzie operacja, czy zamierza ją zakupić (rozbieżność pomiędzy pkt V II 7.1 biznesplanu a pkt. B III.9 wniosku o przyznanie pomocy).
- 4) W przypadku operacji nr **8/2018/4/PI konieczne jest** uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia i Wnioskodawcę wzywa się do uzupełnień wniosku w następującym zakresie:
Należy:
- uzasadnić planowane do poniesienia koszty realizacji operacji,
 - dołączyć dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów,
 - dołączyć kosztorys inwestorki oraz projekt budowlany lub mapy/szkice sytuacyjne/rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji.

Decyzje w tej sprawie podjęto w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki. Szczegóły dotyczące głosowania zostały zawarte w protokole Komisji Skrutacyjnej (w części II B), stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszego protokołu.

8.4 Przewodniczący przystąpił do odczytania **Uchwał od nr 67/2018 do nr 70/2018** w sprawie rozpatrzenia wniosków, które wpłynęły w ramach naboru nr **8/2018 na Przedsięwzięcie nr 8 SPOŁECZNOŚĆ SIĘŁĄ RODZINY-WSPARCIE PRZEDSIĘBIORCZE** - rozwijanie działalności gospodarczej zgodnie ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia LGD „Ziemia Pszczyńska” na lata 2016-2023. Uchwały te stanowią załączniki do niniejszego protokołu.

9. Następnie przystąpiono do rozpatrzenia wniosków, które wpłynęły w ramach naboru nr **9/2018**.

Lp.	Indywidualne oznaczenie wniosku	Nazwa/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Tytuł operacji
1	9/2018/1/PI	SZCZYGIEŁ MAŁGORZATA PUB "PIWNICA", ZAJAZD "JAJOSTY"	Zista i torta – współpraca na rzecz rozwoju

9.1 Podpisanie deklaracji poufności i bezstronności.

Przewodniczący poinformował, iż wszyscy zebrani członkowie Rady dokonali oceny operacji w ramach elektronicznego systemu OMIKRON. Przewodniczący zapytał, czy ktoś z zebranych zmienił swoją decyzję. Żadna osoba się nie zgłosiła. Przystąpiono zatem do wydrukowania i podpisania **deklaracji poufności i bezstronności** dla operacji w ramach naboru nr 9/2018. Następnie deklaracje zebrano i podsumowano przez Komisję Skrutacyjną, która po ich sprawdzeniu zaakceptowała ich poprawność.

Deklaracje poufności i bezstronności z naboru nr 9/2018 stanowią załącznik C1 do niniejszego protokołu w ilości kart 10.

*** Jedna osoba – Łukasz Kocurek - wstrzymała się od głosowania nad operacją 9/2018/1/PI**

- Zestawienie dot. sektorów oraz grup interesu względem poszczególnych członków Rady biorących udział w ocenie operacji nr **9/2018/1/PI** stanowi **załącznik nr 5 do niniejszego protokołu.**

Przewodniczący poinformował, iż dla danego naboru zachowane są parytety a żadna grupa interesu nie przekracza 49%.

9.2 Następnie przystąpiono do rozpatrzenia wniosku, który wpłynął w ramach naboru **9/2018 na Przedsięwzięcie nr 3 PRZEDSIĘBIORCZA ZIEMIA PSZCZYŃSKA - RYNKI ZBYTU, SIECI WSPÓŁPRACY, MARKA LOKALNA** w celu ustalenia, czy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia zgodnie ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia LGD „Ziemia Pszczyńska” na lata 2016-2023.

- W pierwszej kolejności przystąpiono do ustalenia, czy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień/dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR. W tym celu w oparciu o podpisane przez weryfikującego pracownika Biura oraz Przewodniczącego Rady karty oceny zgodności operacji z LSR (operacja indywidualna) przedstawiono wynik w zakresie oceny zgodności operacji z LSR, która wstępnie została dokonana przez pracownika Biura LGD.
- W dalszej kolejności przystąpiono do ustalenia, czy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień/dokumentów niezbędnych do wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia. W tym celu Przewodniczący zarządził dyskusję nt. poszczególnych wniosków.

9.3 Następnie przystąpiono do głosowania.

- Obecni na posiedzeniu członkowie Rady przystąpili do głosowania nad zatwierdzeniem karty oceny zgodności operacji z LSR (operacja indywidualna). Zatwierdzenie karty przeprowadzono głosowaniem jawnym przez podniesienie ręki. Szczegóły dotyczące głosowania zostały zawarte w protokole Komisji Skrutacyjnej (w części III A), stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszego protokołu.

W przypadku operacji nr **9/2018/1/PI konieczne jest** uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR i Wnioskodawcę wzywa się do uzupełnień wniosku w następującym zakresie:

- Wnioskodawca (Szczygieł Małgorzata "PUB PIWNICA", ZAJAZD "JAJOSTY") - należy podać nr księgi wieczystej oraz przedstawić oryginał umowy dzierżawy do wglądu lub przedłożyć jej kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (zgodnie z instrukcją do wniosku o przyznanie pomocy). Joanna Landa - należy wskazać miejsce realizacji inwestycji oraz przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością, na której będzie realizowana.
- Należy dołączyć porozumienie o wspólnej realizacji operacji zawierające postanowienia, o których mowa w §

10 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - załączono jedynie list intencyjny tej sprawie.

- Należy wyjaśnić rozbieżność dotyczącą celu operacji wskazanego we wniosku o przyznanie pomocy i w biznesplanie.
- Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz załącznikach są rozbieżne - brak danych identyfikacyjnych podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy nr 2 (sekcja B II).

Karty oceny zgodności operacji z LSR (operacja indywidualna) dla operacji z naboru nr 9/2018 stanowią załącznik C2 do niniejszego protokołu w ilości kart 1.

- Następnie przeprowadzono głosowanie dot. ustalenia, czy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień/dokumentów w pozostałych przypadkach. Po przeprowadzonej dyskusji ustalono, iż:

W przypadku operacji nr **9/2018/1/PI** **nie jest konieczne** uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia.

Decyzję w tej sprawie podjęto w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki. Szczegóły dotyczące głosowania zostały zawarte w protokole Komisji Skrutacyjnej (w części III B), stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszego protokołu.

9.4 Przewodniczący przystąpił do odczytania **Uchwały nr 71/2018** w sprawie rozpatrzenia wniosku, który wpłynął w ramach naboru nr **9/2018 na Przedsięwzięcie nr 3 PRZEDSIĘBIORCZA ZIEMIA PSZCZYŃSKA - RYNKI ZBYTU, SIECI WSPÓŁPRACY, MARKA LOKALNA** zgodnie ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia LGD „Ziemia Pszczyńska” na lata 2016-2023.

10. Następnie przystąpiono do rozpatrzenia wniosków, które wpłynęły w ramach naboru nr **10/2018**.

Lp.	Indywidualne oznaczenie wniosku	Nazwa/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Tytuł operacji
1	10/2018/1/PI	Gmina Pszczyňa	Innowacyjne podejście do podniesienia kompetencji cyfrowych dzieci w oparciu o lokalne zasoby.
2	10/2018/2/PI	Gminny Ośrodek Kultury w Pawłowicach	Organizacja warsztatów szkła artystycznego wraz z wyposażeniem pracowni

10.1 Podpisanie deklaracji poufności i bezstronności.

Przewodniczący poinformował, iż wszyscy zebrani członkowie Rady dokonali oceny operacji w ramach elektronicznego systemu OMIKRON. Przewodniczący zapytał, czy ktoś z zebranych zmienił swoją decyzję. Żadna osoba się nie zgłosiła. Przystąpiono zatem do wydrukowania i podpisania **deklaracji poufności i bezstronności** dla operacji w ramach naboru nr 10/2018. Następnie deklaracje zebrano i podsumowano przez Komisję Skrutacyjną, która po ich sprawdzeniu zaakceptowała ich poprawność.

Deklaracje poufności i bezstronności z naboru nr 10/2018 stanowią załącznik D1 do niniejszego protokołu w ilości kart 10.

* **Jedna osoba – Dorota Zywert - wstrzymała się od głosowania nad operacją 10/2018/1/PI**

- Zestawienie dot. sektorów oraz grup interesu względem poszczególnych członków Rady biorących udział w ocenie operacji nr **10/2018/1/PI** i **10/2018/2/PI** stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący poinformował, iż dla danego naboru zachowane są parytety a żadna grupa interesu nie przekracza 49%.

10.2 Następnie przystąpiono do rozpatrzenia wniosków, które wpłynęły w ramach naboru **10/2018 na Przedsięwzięcie nr 9** KUŹNIA KAPITAŁU LUDZKIEGO I SPOŁECZNEGO w celu ustalenia, czy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia zgodnie ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia LGD „Ziemia Pszczyńska” na lata 2016-2023.

- W pierwszej kolejności przystąpiono do ustalenia, czy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień/dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR. W tym celu w oparciu o podpisane przez weryfikującego pracownika Biura oraz Przewodniczącego Rady karty oceny zgodności operacji z LSR (operacja indywidualna) przedstawiono wynik w zakresie oceny zgodności operacji z LSR, która wstępnie została dokonana przez pracownika Biura LGD.
- W dalszej kolejności przystąpiono do ustalenia, czy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień/dokumentów niezbędnych do wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia. W tym celu Przewodniczący zarządził dyskusję nt. poszczególnych wniosków.

10.3 Następnie przystąpiono do głosowania.

- Obecni na posiedzeniu członkowie Rady przystąpili do głosowania nad zatwierdzeniem kart oceny zgodności operacji z LSR (operacja indywidualna). Zatwierdzenie karty przeprowadzono głosowaniem jawnym przez podniesienie ręki. Szczegóły dotyczące głosowania zostały zawarte w protokole Komisji Skrutacyjnej (w części IV A), stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszego protokołu.

- 1) W przypadku operacji nr **10/2018/1/PI** **nie jest konieczne** uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR.
- 2) W przypadku operacji nr **10/2018/2/PI** **konieczne jest** uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR i Wnioskodawcę wzywa się do uzupełnień wniosku w następującym zakresie:
 - *Biorąc pod uwagę terminy rozpatrzenia wniosku i podpisania umowy oraz konieczność złożenia wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy należy wyjaśnić wskazany we wniosku planowany termin realizacji operacji.*

Karty oceny zgodności operacji z LSR (operacja indywidualna) dla operacji z naboru nr 10/2018 stanowią załącznik D2 do niniejszego protokołu w ilości kart 2.

- Następnie przeprowadzono głosowanie dot. ustalenia, czy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień/dokumentów w pozostałych przypadkach. Po przeprowadzonej dyskusji ustalono, iż zarówno w przypadku operacji nr **10/2018/1/PI** jak i **10/2018/2/PI** **nie jest konieczne** uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia.

Decyzje w tej sprawie podjęto w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki. Szczegóły dotyczące głosowania zostały zawarte w protokole Komisji Skrutacyjnej (w części IV B), stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszego protokołu.

10.4 Przewodniczący przystąpił do odczytania **Uchwał nr 72/2018 i 73/2018** w sprawie rozpatrzenia wniosków, które wpłynęły w ramach naboru nr **10/2018 na Przedsięwzięcie nr 9 KUŹNIA KAPITAŁU LUDZKIEGO I SPOŁECZNEGO** w celu ustalenia, czy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia zgodnie ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia LGD „Ziemia Pszczyńska” na lata 2016-2023.

11. Następnie przystąpiono do rozpatrzenia wniosków, które wpłynęły w ramach naboru nr **11/2018**.

Lp.	Indywidualne oznaczenie wniosku	Nazwa/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Tytuł operacji
1	11/2018/1/PI	Fundacja Ekon	Jestem Eko - Żyję Eko

11.1 Podpisanie deklaracji poufności i bezstronności.

Przewodniczący poinformował, iż wszyscy zebrani członkowie Rady dokonali oceny operacji w ramach elektronicznego systemu OMIKRON. Przewodniczący zapytał, czy ktoś z zebranych zmienił swoją decyzję. Żadna osoba się nie zgłosiła. Przystąpiono zatem do wydrukowania i podpisania **deklaracji poufności i bezstronności** dla operacji w ramach naboru nr 11/2018. Następnie deklaracje zebrano i podsumowano przez Komisję Skrutacyjną, która po ich sprawdzeniu zaakceptowała ich poprawność.

Deklaracje poufności i bezstronności z naboru nr 11/2018 stanowią załącznik E1 do niniejszego protokołu w ilości kart 10.

- Zestawienie dot. sektorów oraz grup interesu względem poszczególnych członków Rady biorących udział w ocenie operacji nr **11/2018/1/PI** stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący poinformował, iż dla danego naboru zachowane są parytety a żadna grupa interesu nie przekracza 49%.

11.2 Następnie przystąpiono do rozpatrzenia wniosku, który wpłynął w ramach naboru **11/2018 na Przedsięwzięcie nr 10 LOKALNY EKO-BALANS, NOWA ENERGIA, DOBRY KLIMAT** w celu ustalenia, czy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia zgodnie ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia LGD „Ziemia Pszczyńska” na lata 2016-2023.

- W pierwszej kolejności przystąpiono do ustalenia, czy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień/dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR. W tym celu w oparciu o podpisane przez weryfikującego pracownika Biura oraz Przewodniczącego Rady karty oceny zgodności operacji z LSR (operacja indywidualna) przedstawiono wynik w zakresie oceny zgodności operacji z LSR, która wstępnie została dokonana przez pracownika Biura LGD.
- W dalszej kolejności przystąpiono do ustalenia, czy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień/dokumentów

niezbędnych do wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia. W tym celu Przewodniczący zarządził dyskusję nt. poszczególnych wniosków.

11.3 Następnie przystąpiono do głosowania.

- Obecni na posiedzeniu członkowie Rady przystąpili do głosowania nad zatwierdzeniem karty oceny zgodności operacji z LSR (operacja indywidualna). Zatwierdzenie karty przeprowadzono głosowaniem jawnym przez podniesienie ręki. Szczegóły dotyczące głosowania zostały zawarte w protokole Komisji Skrutacyjnej (w części V A), stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszego protokołu.

W przypadku operacji nr **11/2018/1/PI** nie jest konieczne uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR.

Karty oceny zgodności operacji z LSR (operacja indywidualna) dla operacji z naboru nr 11/2018 stanowią załącznik E2 do niniejszego protokołu w ilości kart 1.

- Następnie przeprowadzono głosowanie dot. ustalenia, czy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień/dokumentów w pozostałych przypadkach. Po przeprowadzonej dyskusji ustalono, iż w przypadku operacji nr **11/2018/1/PI** nie jest konieczne uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia.

Decyzję w tej sprawie podjęto w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki. Szczegóły dotyczące głosowania zostały zawarte w protokole Komisji Skrutacyjnej (w części V B), stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszego protokołu.

11.4 Przewodniczący przystąpił do odczytania **Uchwały nr 74/2018** w sprawie rozpatrzenia wniosku, który wpłynął w ramach naboru nr **11/2018** na **Przedsięwzięcie nr 10** LOKALNY EKO-BALANS, NOWA ENERGIA, DOBRY KLIMAT zgodnie ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia LGD „Ziemia Pszczyńska” na lata 2016-2023.

12. Następnie przystąpiono do rozpatrzenia wniosków, które wpłynęły w ramach naboru nr **12/2018**.

Lp.	Indywidualne oznaczenie wniosku	Nazwa/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Tytuł operacji
1	12/2018/1/PI	Miasto Orzesze	Zachowanie elementów lokalnego dziedzictwa kulturowego w Orzeszu - budowa i przebudowa niekomercyjnej infrastruktury społeczno-kulturalnej

12.1 Podpisanie deklaracji poufności i bezstronności.

Przewodniczący poinformował, iż wszyscy zebrani członkowie Rady dokonali oceny operacji w ramach elektronicznego systemu OMIKRON. Przewodniczący zapytał, czy ktoś z zebranych zmienił swoją decyzję. Żadna osoba się nie zgłosiła. Przystąpiono zatem do wydrukowania i podpisania **deklaracji poufności i bezstronności** dla operacji w ramach naboru nr 12/2018. Następnie deklaracje zebrano i podsumowano przez Komisję Skrutacyjną, która po ich sprawdzeniu zaakceptowała ich poprawność.

Deklaracje poufności i bezstronności z naboru nr 12/2018 stanowią załącznik F1 do niniejszego protokołu w ilości kart 10.

- Zestawienie dot. sektorów oraz grup interesu względem poszczególnych członków Rady biorących udział w ocenie operacji nr **12/2018/1/PI** stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący poinformował, iż dla danego naboru zachowane są parytety a żadna grupa interesu nie przekracza 4,9%.

12.2 Następnie przystąpiono do rozpatrzenia wniosku, który wpłynął w ramach naboru **12/2018 na Przedsięwzięcie nr 11** DZIEDZICTWO LOKALNE ZIEMI PSZCZYŃSKIEJ, ZASOBY MATERIALNE, INFRASTRUKTURA w celu ustalenia, czy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia zgodnie ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia LGD „Ziemia Pszczyńska” na lata 2016-2023.

- W pierwszej kolejności przystąpiono do ustalenia, czy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień/dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR. W tym celu w oparciu o podpisane przez weryfikującego pracownika Biura oraz Przewodniczącego Rady karty oceny zgodności operacji z LSR (operacja indywidualna) przedstawiono wynik w zakresie oceny zgodności operacji z LSR, która wstępnie została dokonana przez pracownika Biura LGD.
- W dalszej kolejności przystąpiono do ustalenia, czy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień/dokumentów niezbędnych do wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia. W tym celu Przewodniczący zarządził dyskusję nt. poszczególnych wniosków.

12.3 Następnie przystąpiono do głosowania.

- Obecni na posiedzeniu członkowie Rady przystąpili do głosowania nad zatwierdzeniem karty oceny zgodności operacji z LSR (operacja indywidualna). Zatwierdzenie karty przeprowadzono głosowaniem jawnym przez podniesienie ręki. Szczegóły dotyczące głosowania zostały zawarte w protokole Komisji Skrutacyjnej (w części VI A), stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszego protokołu.

W przypadku operacji nr **12/2018/1/PI** **nie jest konieczne** uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR.

Karty oceny zgodności operacji z LSR (operacja indywidualna) dla operacji z naboru nr 12/2018 stanowią załącznik F2 do niniejszego protokołu w ilości kart 1.

- Następnie przeprowadzono głosowanie dot. ustalenia, czy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień/dokumentów w pozostałych przypadkach. Po przeprowadzonej dyskusji ustalono, iż w przypadku operacji nr **12/2018/1/PI** **nie jest konieczne** uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia.

Decyzję w tej sprawie podjęto w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki. Szczegóły dotyczące głosowania zostały zawarte w protokole Komisji Skrutacyjnej (w części VI B), stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszego protokołu.

12.4 Przewodniczący przystąpił do odczytania **Uchwały nr 75/2018** w sprawie rozpatrzenia wniosku, który wpłynął w ramach naboru nr **12/2018 na Przedsięwzięcie nr 11** DZIEDZICTWO LOKALNE ZIEMI PSZCZYŃSKIEJ, ZASOBY MATERIALNE, INFRASTRUKTURA w celu ustalenia, czy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji

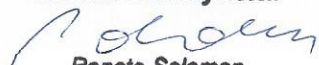
lub ustalenia kwoty wsparcia zgodnie ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia LGD „Ziemia Pszczyńska” na lata 2016-2023.

13. Następnie Pracownik biura Renata Salamon odczytała treść pisma, które wpłynęło do biura ze strony beneficjenta *Klaudii Szostak* z dniem 23.04.2018 r. w sprawie wydłużenia terminu realizacji operacji (wniosek nr 4/2016/1/PI), po czym Rada podjęła Uchwałę nr **76/2018** Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Pszczyńska” z dnia 08.05.2018 r. w sprawie: wyrażenia zgody na zmianę umowy o przyznaniu pomocy pomiędzy Beneficjentem Klaudią Szostak i Zarządem Województwa Śląskiego. Uchwałę nr 76/2018 podjęto w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki. Szczegóły dotyczące głosowania zostały zawarte w protokole Komisji Skrutacyjnej (w części VII), stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszego protokołu. Uchwała nr 76/2018 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.
14. W dalszej kolejności Pracownik biura Renata Salamon odczytała treść pisma, które wpłynęło do biura ze strony beneficjenta *WITOSZ PIOTR VENITA Dystrybucja EPART* z dniem 24.04.2018 r. w sprawie wydłużenia terminu realizacji operacji (wniosek nr 13/2017/1/PI), po czym Rada podjęła Uchwałę nr **77/2018** Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Pszczyńska” z dnia 08.05.2018 r. w sprawie: wyrażenia zgody na zmianę umowy o przyznaniu pomocy pomiędzy Beneficjentem WITOSZ PIOTR VENITA Dystrybucja EPART i Zarządem Województwa Śląskiego. Uchwałę nr 77/2018 podjęto w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki. Szczegóły dotyczące głosowania zostały zawarte w protokole Komisji Skrutacyjnej (w części VIII), stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszego protokołu. Uchwała nr 77/2018 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.
15. Następnie Pracownik biura Renata Salamon odczytała treść pisma, które wpłynęło do biura ze strony beneficjenta *RIM spółka cywilna Marek Ryguła, Rafał Ostrowski* z dniem 25.04.2018 r. w sprawie wyłączenia „Rejestracji znaku towarowego” z realizowanej operacji (wniosek nr 6/2016/2/PI), po czym Rada podjęła Uchwałę nr **78/2018** Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Pszczyńska” z dnia 08.05.2018 r. w sprawie: wyrażenia zgody na zmianę umowy o przyznaniu pomocy pomiędzy Beneficjentem RIM spółka cywilna Marek Ryguła, Rafał Ostrowski i Zarządem Województwa Śląskiego. Uchwałę nr 78/2018 podjęto w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki. Szczegóły dotyczące głosowania zostały zawarte w protokole Komisji Skrutacyjnej (w części IX), stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszego protokołu. Uchwała nr 78/2018 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.
16. Następnie Pracownik biura Renata Salamon odczytała treść pisma, które wpłynęło do biura ze strony beneficjenta *Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu* z dniem 26.04.2018 r. w sprawie przedłużeniu terminu złożenia wniosku o płatność w ramach I etapu realizacji operacji (wniosek nr 5/2017/1/PI), po czym Rada podjęła Uchwałę nr **79/2018** Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Pszczyńska” z dnia 08.05.2018 r. w sprawie: wyrażenia zgody na zmianę umowy o przyznaniu pomocy pomiędzy Beneficjentem Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu i Zarządem Województwa Śląskiego. Uchwałę nr 79/2018 podjęto w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki. Szczegóły dotyczące głosowania zostały zawarte w protokole Komisji Skrutacyjnej (w części X), stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszego protokołu. Uchwała nr 79/2018 stanowi załącznik do niniejszego protokołu.
17. W ramach wolnych wniosków pracownik biura Monika Natora poinformowała członków Rady o planowanym w najbliższym czasie w LGD wydarzeniu: rajdzie rowerowym organizowanym 26.05.2018 r. w ramach projektu „Know-How - na podstawie wymiany międzyregionalnych doświadczeń.”
18. Na zakończenie Przewodniczący Rady podziękował za współpracę zebranych i zamknął Posiedzenie Rady.

Podpis Protokolanta

Podpis Przewodniczącego Rady

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Ziemia Pszczyńska”


Renata Salamon
specjalista ds. wdrażania projektów

PRZEWODNICZĄCY RADY
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Ziemia Pszczyńska”


Grzegorz Mola