



**LGD Ziemia
Pszczynska**



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU

w ramach Projektu Grantowego

poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Potwierdzenie przyjęcia przez LGD /pieczęć, data i podpis/	Indywidualne oznaczenie wniosku
	Liczba załączonych dokumentów:

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTU ORAZ WYBORU GRANTOBIORCY PRZEZ LGD (wypełnia LGD)

I.1. Dane LGD

1)	Nazwa LGD	
2)	Numer identyfikacyjny	
3)	Tytuł projektu grantowego	

I.2. Informacje o naborze wniosków i wyborze Grantobiorcy

1)	Numer naboru			
2)	Data ogłoszenia naboru			
3)	Termin rozpoczęcia naboru wniosków			
4)	Termin zakończenia naboru wniosków			
5)	Data podjęcia uchwały w sprawie wyboru wniosku o powierzenie grantu			
6)	Numer uchwały			
7)	Liczba przyznanych punktów			
8)	Ustalona przez LGD kwota grantu (w zł)			
9)	Ustalony przez LGD poziom dofinansowania zadania (w %)			
10)	Wniosek został wybrany do dofinansowania	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
11)	Wniosek wybrany do dofinansowania mieści się w limicie środków określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantu	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	ND <input type="checkbox"/>

12)	Podmiot ubiegający się o przyznanie grantu korzystał z doradztwa LGD	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
13)	Rodzaj doradztwa		

I.3 Zakres projektu grantowego

1)	Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	
2)	Zachowanie dziedzictwa lokalnego	
3)	Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	

II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY

II.1. Rodzaj Grantobiorcy

1.	Rodzaj Grantobiorcy	<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna <input type="checkbox"/> Jednostka samorządu terytorialnego <input type="checkbox"/> Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej <input type="checkbox"/> Organizacja pozarządowa <input type="checkbox"/> Jednostka organizacyjna związku wyznaniowego, kościół <input type="checkbox"/> Inne
----	----------------------------	---

II.2. Dane identyfikacyjne Grantobiorcy

1.	Nazwa / Imię i nazwisko Grantobiorcy: <i>(Imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej)</i>	
2.	Rejestr, w którym figuruje Grantobiorca <i>(jeśli dotyczy)</i> :	
	a) Nazwa rejestru <i>(KRS lub inny numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ)</i>	b) Numer w rejestrze
		c) Data wpisu do rejestru
3.	NIP <i>(nie dotyczy osoby fizycznej)</i> :	
4.	REGON <i>(nie dotyczy osoby fizycznej)</i> :	
5.	Seria i nr dokumentu tożsamości <i>(w przypadku osoby fizycznej)</i>	
6.	PESEL <i>(w przypadku osoby fizycznej)</i>	

II.3. Adres Grantobiorcy *(adres siedziby lub adres zamieszkania osoby fizycznej)*

1) Województwo	2) Powiat	3) Gmina	
4) Ulica	5) Nr domu	6) Nr lokalu	7) Miejscowość
8) Kod pocztowy	9) Poczta	10) Nr telefonu	11) Nr faksu
12) Adres e-mail	13) Adres strony internetowej www		

II.4. Adres do korespondencji *(należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby/zamieszkania)*

1) Województwo	2) Powiat	3) Gmina	
4) Ulica	5) Nr domu	6) Nr lokalu	7) Miejscowość

8) Kod pocztowy	9) Poczta	10) Nr telefonu	11) Nr faksu
12) Adres e-mail		13) Adres strony internetowej www	

II.5. Oddział Grantobiorcy będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – w przypadku, gdy o powierzenie grantu ubiega się taka osoba albo taka jednostka, jeżeli utworzyła oddział

1) Nazwa jednostki			
2) Województwo		3) Powiat	
4) Gmina			
5) Ulica		6) Nr domu	7) Nr lokalu
		8) Miejscowość	
9) Kod pocztowy	10) Poczta	11) Nr telefonu	12) Nr faksu
13) Adres e-mail		14) Adres strony internetowej www	

II.6. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

1) Imię i Nazwisko		2) Stanowisko lub funkcja		3) Adres e-mail	
4) Nr telefonu stacjonarnego		5) Nr telefonu komórkowego		6) Nr faksu	

II.7 Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy (należy podać osoby, które zgodnie z rejestrem upoważnione są do reprezentowania Grantobiorcy)

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko/Funkcja
1.		
2.		

II.8 Dane pełnomocnika Grantobiorcy (jeśli dotyczy)

1) Nazwisko		2) Imię		3) Stanowisko/Funkcja	
4) Województwo		5) Powiat		6) Gmina	
7) Ulica		8) Nr domu	9) Nr lokalu	10) Miejscowość	
11) Kod pocztowy		12) Poczta		13) Nr telefonu	
14) Nr faksu					
15) Adres e-mail			16) Adres strony internetowej www		

II.9 Dane jednostki organizacyjnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką (Realizator zadania)

1) Nazwa jednostki organizacyjnej (sekcji lub koła)	

Adres siedziby jednostki					
2) Województwo		3) Powiat		4) Gmina	
5) Ulica		6) Nr domu	7) Nr lokalu	8) Miejscowość	
9) Kod pocztowy	10) Poczta		11) Nr telefonu		12) Nr faksu
13) Adres e-mail			14) Adres strony internetowej www		
Adres do korespondencji <i>(należy wypełnić, jeżeli jest inny niż adres siedziby jednostki)</i>					
15) Województwo		16) Powiat		17) Gmina	
18) Ulica		19) Nr domu	20) Nr lokalu	21) Miejscowość	
22) Kod pocztowy	23) Poczta		24) Nr telefonu		25) Nr faksu
26) Adres e-mail			27) Adres strony internetowej www		
28) osoby reprezentujące jednostkę organizacyjną					
Lp.	Imię i nazwisko			Stanowisko/Funkcja	
1.					
2.					
29) Rodzaj powiązania organizacyjnego					

II.10 Krótka charakterystyka Grantobiorcy wraz z opisem dotychczasowej działalności (aktywności)

Należy opisać dotychczasową działalność (aktywność) Grantobiorcy oraz wykazać, że Grantobiorca:

- posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub
- posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub
- posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować

III. OPIS ZADANIA, O REALIZACJĘ KTÓREGO UBIEGA SIĘ GRANTOBIORCA

III.1. Zgodność zadania z projektem grantowym

1) Cel ogólny LSR (zgodny z ogłoszeniem)		
2) Cel szczegółowy LSR (zgodny z ogłoszeniem)		
3) Przedsięwzięcie LSR (zgodne z ogłoszeniem)		
4) Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru zadań przez LGD		
Nazwa	Uzasadnienie zgodności	
Cel ogólny LSR		
Cel szczegółowy LSR		
Przedsięwzięcie LSR		
Lokalne kryteria wyboru	Nazwa Kryterium	Uzasadnienie zgodności

III.1.2 Grupy defaworyzowane

1) Operacja jest dedykowana grupie(-om) defaworyzowanej(-ym), określonym w LSR:	<input type="checkbox"/> TAK
	<input type="checkbox"/> NIE
2) Liczba grup defaworyzowanych określonych w LSR, do których dedykowane jest zadanie	
3) Nazwa grupy/grup defaworyzowanej(-ych) określonych w LSR	

III.2. Opis zadania

1) Termin realizacji zadania	OD:	DO:
	(mm-rrrr)	(mm-rrrr)
2) Miejsce realizacji zadania:	<input type="checkbox"/> Obszar LSR	
	<input type="checkbox"/> Obszar poza LSR	

3) Tytuł zadania (powinien uwzględniać tytuł projektu grantowego)
4) Cel zadania

<p>5) Opis zadania wraz z harmonogramem działań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - należy podać ogólną charakterystykę zadania wraz z podaniem planowanego miejsca, planowanego terminu realizacji, czasu trwania w podziale na liczbę dni i liczbę godzin) - należy opisać na jakie potrzeby/ problemy odpowiada zadanie oraz kogo dotyczy, opisać grupy docelowe/ odbiorców zadania, - należy opisać planowane działania wraz z harmonogramem, - należy opisać zakładane rezultaty, - należy opisać zastosowane formy promocji zadania, - należy opisać koszty niekwalifikowalne, jeżeli istnieje konieczność ich poniesienia. <p><i>UWAGA: Całość opisu powinna być spójna z zestawieniem rzeczowo-finansowym zadania.</i></p>

III.3. Lokalizacja zadania

Miejsce realizacji zadania (pola wypełniane w przypadku, gdy zadanie ma charakter inwestycyjny)			
1) Województwo	2) Powiat		3) Gmina
4) Ulica	5) Nr domu	6) Nr lokalu	7) Miejscowość
8) Kod pocztowy	9) Poczta		

Miejsce garażowania (pola wypełniane w przypadku, gdy realizacja zadania obejmuje inne miejsce (a) niż wskazane w tabeli wyżej)			
1) Województwo	2) Powiat		3) Gmina
4) Ulica	5) Nr domu	6) Nr lokalu	7) Miejscowość
8) Kod pocztowy	9) Poczta		

Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowane będzie zadanie (inwestycja trwale związana z gruntem)		
1) Powiat	2) Gmina	3) Nazwa obrębu ewidencyjnego
4) Nr obrębu ewidencyjnego	5) Nr działki ewidencyjnej	6) Informacje szczegółowe (np. nr księgi wieczystej)

III.4. Wskaźniki realizacji zadania

(należy wskazać wskaźniki realizacji zadania, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji zadania, wskaźniki muszą uwzględniać wskaźniki zawarte w ogłoszeniu o naborze)

Lp.	Nazwa wskaźnika produktu	Jedn. miary	Wartość docelowa	Źródło weryfikacji
1)				
2)				
...				

Lp.	Nazwa wskaźnika rezultatu	Jedn. miary	Wartość docelowa	Źródło weryfikacji
1)				
2)				
...				

IV. PLAN FINANSOWY

IV.1. Wyliczenie limitu dla Grantobiorcy

1) Limit pomocy dla Grantobiorcy w ramach PROW na lata 2014-2020	100 000,00
2) Kwota grantów z podpisanych umów na realizację zadań w ramach projektu/-ów grantowych	
a)	
b)	
c)	
...	
3) łączna kwota otrzymanych grantów	
4) Pozostały do wykorzystania limit dla Grantobiorcy w ramach PROW na lata 2014-2020 - różnica pól 1) i 3)	

IV.2. Grantobiorca wnioskuję o prefinansowanie kosztów kwalifikowalnych:

TAK NIE

IV.3. Planowane koszty zadania i kwota grantu

Lp.	Rodzaj kosztów	Kwota (zł)	%
1.	Koszty całkowite zadania		
2.	Koszty kwalifikowalne zadania		
3.	Koszty niekwalifikowalne zadania		
4.	Wnioskowany poziom dofinansowania		
5.	Wnioskowana kwota grantu (zaokrąglona w dół do pełnych złotych):		
6.	Wartość wkładu własnego		
7.	Wartość prefinansowania		

V. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

(W kolumnie **Liczba** należy wstawić liczbę dołączonych załączników, w kolumnach: **TAK/ND** należy wstawić **X** w odpowiednim polu)

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba	Tak	ND
A. Załączniki dotyczące Grantobiorcy				
A.1 Osoba fizyczna:				
1.	Dokument tożsamości – <i>kopia</i> ¹			
2.	Dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze wiejskim objętym LSR – <i>kopia</i> ¹			
A.2. Osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną:				
1.	Umowa lub statut osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o powierzenie grantu- <i>kopia</i> ¹			
2.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku- <i>oryginał lub kopia</i> ¹			
3.	Dokument (-y) określający (-e) lub potwierdzający (-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub oddziału na obszarze objętym LSR - <i>oryginał lub kopia</i> ¹			
A.3 Załączniki dotyczące realizatora zadania (jeśli jest inny niż Grantobiorca):				
1.	Dokument potwierdzający funkcjonowanie jednostki organizacyjnej w ramach struktury organizacyjnej Grantobiorcy – <i>oryginał lub kopia</i> ¹			
B. Załączniki wspólne:				
1.	Zestawienie rzeczowo-finansowe zadania - <i>Oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD</i>			
2.	Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – <i>oryginał albo kopia</i> ¹			
3.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – <i>(dotyczy projektów inwestycyjnych, trwale związanych z nieruchomością) - oryginał lub kopia</i> ¹			
4.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyrażają on(i) zgodę na realizację zadania, jeżeli zadanie jest realizowane na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – <i>(dotyczy projektów inwestycyjnych, trwale związanych z nieruchomością) – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD</i>			
5.	Kosztorys inwestorski lub uproszczona kalkulacja kosztów – <i>(w przypadku projektu budowlanego) – oryginał lub kopia</i> ¹			
6.	Szkie sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne – <i>(w przypadku projektu o charakterze budowlanym) - oryginał lub kopia</i> ¹			
7.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – <i>oryginał albo kopia</i> ¹			
8.	Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania cenowego w dowolnej formie (np. wydruki z Internetu, oferty sprzedawców, katalogi, notatki z przeprowadzonego rozeznania cenowego itp.) – <i>oryginały lub kopie</i> ¹			
9.	a. Decyzja o pozwoleniu na budowę – <i>oryginał lub kopia</i> ¹			

	<p>b. Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi potwierdzone przez ten organ- <i>kopia</i>¹, wraz z: oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – <i>oryginał</i> albo zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – <i>kopia</i>¹</p> <p>c. Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powierzenia grantu (w przypadku, gdy ich uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy – <i>oryginały lub kopie</i>¹</p>			
10.	Oświadczenie o spełnieniu zobowiązania dotyczącego informowania i rozpowszechniania informacji o otrzymanej pomocy z EFFROW za pośrednictwem LGD w ramach realizacji LSR oraz zamieszczeniu logotypu LGD Ziemia Pszczyńska (np. na tablicy informacyjnej, materiałach promocyjnych, materiałach szkoleniowych, listach obecności itp.) – <i>oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD</i>			
11.	<p>a. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla Grantobiorcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli Grantobiorca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych albo</p> <p>b. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla Grantobiorcy będącego osobą fizyczną, jeżeli Grantobiorca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych</p> <p>– <i>oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD</i></p>			
12.	<p>Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy :</p> <p>a. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować albo</p> <p>b. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować albo</p> <p>c. posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osoba fizyczną albo</p> <p>d. wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować</p> <p>– <i>oryginały lub kopie</i>¹</p>			
13.	Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo–kredytową lub oświadczenie, iż taki rachunek zostanie założony w przypadku, gdy Grantobiorca ubiega się o prefinansowanie grantu– <i>oryginał lub kopia</i> ¹			
C. Inne załączniki				
1.				
2.				
3.				
Liczba załączników razem:				

¹ Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza,

VI. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

Wnioskuje o przyznanie grantu w wysokości: zł

słownie: zł

Wnioskuje o wypłatę prefinansowania w wysokości: zł

słownie: zł

1. Świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń niniejszym oświadczam, że:

- a) Znałe mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu, w szczególności związanych z prefinansowaniem grantu, określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1570 z późn. zm.), obowiązującej w LGD Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (LSR) Stowarzyszenia LGD „Ziemia Pszczyńska” na lata 2016-2023 oraz Procedurze wyboru i oceny grantów oraz rozliczania, monitoringu i kontroli grantobiorców, oraz zapoznałem się z informacjami zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku o powierzenie grantu;
- b) nie wykonuję działalności gospodarczej. Wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.
- c) zadanie objęte grantem nie było i nie będzie finansowane z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015, poz. 1570 z późn. zm.),
- d) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
- e) nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust.5 oraz ust.6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dn. 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48),
- f) nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania LGD o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o powierzenie grantu;
- g) informacje zawarte we wniosku o powierzeniu grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znałe mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.),
- h) wyrażam zgodę na wykorzystanie elektronicznego systemu powiadamiania i informowania przez LGD.

2. Zobowiązuję się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym zadaniem do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia otrzymania płatności przez LGD zgodnie z umową o przyznanie pomocy na realizację Projektu grantowego, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji grantu i kontroli dokumentów oraz obecności osobistej / osoby reprezentującej / pełnomocnika/ osoby upoważnionej do udzielania wyjaśnień podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznanym grantem do terminu zapisanego powyżej.
- b) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c ppkt i) rozporządzenia nr 1305/2013 w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez LGD, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów Grantobiorca nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych (zgodnie z Rozporządzeniem MRiRW z dnia 24 września 2015 r. – w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, (Dz.U. 2015, poz. 1570 z późn. zm),
- c) zwrotu zrefundowanego w ramach ww. zadania podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku,
- d) niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW,
- e) stosowania Księgi Wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 wraz z LOGO Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Pszczyńska”

Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii,
- b) dane Grantobiorcy oraz kwota grantu z tytułu przyznanej pomocy w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”, Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020, zostanie opublikowana na stronie internetowej LGD,

.....
miejsowość, data

.....
podpis Grantobiorcy/ osób reprezentujących Grantobiorcę/ Pełnomocnika

.....
podpis Realizatora zadania

ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE ZADANIA

Lp.	Wyszczególnienie elementów zadania	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (w zł)	Koszty kwalifikowalne zadania		Uzasadnienie wydatku ze wskazaniem źródła przyjętej ceny i wskazaniem parametrów dla zadania
					Kwota ogółem (w zł)	w tym VAT*	
	1	2	3	4	5	6	7
I	Koszty kwalifikowalne z wyłączeniem kosztów ogólnych:						
A							
A.1							
A.2							
...							
SUMA A							
B							
B.1							
B.2							
...							
SUMA B							
SUMA I							
II	Koszty ogólne						
II.1							
II.2							
...							
SUMA II							
SUMA I i II							

*W przypadku Grantobiorcy, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00.

.....
miejsce, data

.....
podpis Grantobiorcy/ osób reprezentujących Grantobiorcę/ Pełnomocnika

.....
podpis Realizatora zadania

.....
(imię i nazwisko/ nazwa)

.....
(adres zamieszkania/ siedziby)

.....
(NIP¹)

.....
(REGON²)

OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA/ WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

Będąc właścicielem/ współwłaścicielem/ posiadaczem samoistnym* nieruchomości zlokalizowanej

.....
(adres nieruchomości, nr działki)

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na realizację przez

.....
(imię i nazwisko Grantobiorcy/ nazwa Grantobiorcy)

zadania inwestycyjnego związanego z ww. nieruchomością polegającego na

.....
.....
.....
(zakres zadania)

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie celu określonego dla części inwestycyjnej przedmiotowego zadania przez okres 5 lat od dnia otrzymania płatności przez LGD.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis właściciela/ współwłaściciela/ posiadacza samoistnego* nieruchomości albo osoby/ osób reprezentujących właściciela/ współwłaściciela/ posiadacza samoistnego* nieruchomości)

*Niepotrzebne skreślić

.....
¹ NIP podaje osoba prawna

² REGON podaje osoba prawna

.....
(imię i nazwisko Grantobiorcy/ nazwa Grantobiorcy)

.....
(adres zamieszkania/ siedziby)

OŚWIADCZENIE GRANTOBIORCY

Zobowiązuję się do informowania i rozpowszechniania informacji o otrzymanej pomocy z EFFROW za pośrednictwem LGD w ramach realizacji LSR, oraz zamieszczeniu logotypu Stowarzyszenia LGD „Ziemia Pszczyńska” na np.: (tablicy informacyjnej, materiałach promocyjnych, materiałach szkoleniowych, listach obecności itp.) .

.....
miejsowość, data

.....
podpis Grantobiorcy/ osób reprezentujących Grantobiorcę/ Pełnomocnika

.....
podpis Realizatora zadania

Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla Grantobiorcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli Grantobiorca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko osoby / osób reprezentujących Grantobiorcę / pełnomocnika

reprezentujący

Nazwa i adres siedziby / oddziału Grantobiorcy

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW2014 2020, na realizację zadania w ramach projektu grantowego w zakresie poddziałania **Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

tytuł zadania

oświadczam /-my, że

podmiot, który reprezentuję/-my jest podatnikiem podatku VAT/nie jest podatnikiem podatku VAT* oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT/nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT* i realizując powyższe zadanie może odzyskać uiszczony podatek VAT/nie może odzyskać uiszczanego podatku VAT* z powodu**

.....
miejsowość i data

.....
podpisy osoby / osób reprezentujących
Grantobiorcę/ pełnomocnika

*Niepotrzebne skreślić.

**Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT”-w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).

Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla Grantobiorcy będącego osobą fizyczną, jeżeli Grantobiorca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko oraz adres Grantobiorcy/pełnomocnika

reprezentujący

Imię i nazwisko Grantobiorcy

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW2014 2020, na realizację zadania w ramach projektu grantowego w zakresie poddziałania **Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

tytuł zadania

oświadczam, że

jestem podatnikiem podatku VAT/nie jest podatnikiem podatku VAT* oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT/nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT* i realizując powyższe zadanie mogę odzyskać uiszczony podatek VAT/nie mogę odzyskać uiszczanego podatku VAT* z powodu**

.....
miejsowość i data

.....
podpisy Grantobiorcy / pełnomocnika

**Niepotrzebne skreślić.*

***Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT”-w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).*