|  |
| --- |
| **Organizator szkolenia:****Placówka Kształcenia Ustawicznego****Agencji Rozwoju i Promocji Ziemi Pszczyńskiej sp. z o.o.** |
|  |
| **ID szkolenia: 1 HR** |
|  |
| **Branża: Kadry, HR** |
|  |
| **Adres szkolenia: Pszczyna ul.**  |
|  |
| **Termin szkolenia : 8 i 15 luty 2012 rok****Czas szkolenia: szkolenie dwudniowe (14 godzin szkoleniowych)** |
|  |
| **Tytuł szkolenia:** **Najczęstsze nieprawidłowości w praktyce kadrowej ujawniane przez kontrole PIP** |
|  |
| **Podstawowe informacje o szkoleniu:****Celem szkolenia jest pogłębienie praktycznych umiejętności związanych z prawem pracy** **Prowadzący: prawnik, wieloletni wykładowca, specjalista z zakresu prawa pracy, pracownik Państwowej Inspekcji Pracy** |
|  |
| **Szkolenie kierowane jest do pracowników sektora prywatnego:****- Przedsiębiorców;****- Kierowników Działów Kadr;- Pracowników działów kadrowo-płacowych.** |
|  |
| **Korzyści dla uczestników• Wykład poparty przykładami praktycznymi oraz rozwiązywanie problemów uczestników, *case study*** |
|  |
| **Zakres szkolenia:** |
| **1 Dzień (8 luty 2012 rok)****9.00 - 14.00*** **Bieżące zmiany w prawie pracy**
	+ Udzielanie zaległego urlopu w 2012 r. w wyjaśnieniach PIP
	+ Nowe uprawnienia kontrolne inspektorów pracy
	+ Umowy terminowe po 21.08.2011 r. i po 31.12.2012 r.
	+ Zmiany w zasadach dotyczących zatrudniania niepełnosprawnych w 2011 r.
	+ Dodatkowy urlop macierzyński i urlop ojcowski na przełomie roku
* **Zagadnienia wstępne**
	+ Zawarcie umowy o pracę – najczęściej popełniane błędy w treści umów (umowa o zastępstwo, umowa na czas określony)
	+ Zawieranie umów o pracę w trybie ustawy o pracownikach samorządowych
	+ Zmiana treści umowy o pracę (porozumienie stron)
	+ Obowiązek poddawania się badaniom lekarskim w orzecznictwie SN
* **Równe traktowanie w zatrudnieniu**
	+ Dyskryminacja płacowa w najnowszym orzecznictwie SN
	+ Prace takie same a prace o jednakowej wartości
* **Odpowiedzialność porządkowa pracowników**
	+ Tryb nakładania kar porządkowych
	+ Środki odwoławcze pracownika
	+ Postępowanie pracodawcy po uznaniu sprzeciwu pracownika oraz uchyleniu kary porządkowej przez sąd pracy
* **Urlopy pracownicze**
	+ Prawo do pierwszego urlopu
	+ Ustalanie wymiaru urlopu, stażu pracy (w tym okresy pracy za granicą, staże z PUP, inne okresy zaliczane do stażu pracy)
	+ Rozliczanie urlopów osób zatrudnionych w równoważnym systemie czasu pracy oraz na niepełny etat
	+ Urlop na żądanie – ze szczególnym uwzględnieniem orzecznictwa Sądu Najwyższego
	+ Urlop osób niepełnosprawnych
* **Rozwiązanie umowy o pracę**
	+ Wypowiedzenie umowy o pracę (długość okresu wypowiedzenia, sposób jego liczenia, wpływ uprzedniego zatrudnienia u pracodawcy na długość okresu wypowiedzenia, dopuszczalność umownego wydłużenia okresu wypowiedzenia, jednostronne skrócenie okresu wypowiedzenia, modyfikacje wynikające z przepisów szczególnych)
	+ Tryb wypowiedzenia (obowiązek konsultacji zamiaru wypowiedzenia ze związkami zawodowymi)
* **Warsztaty**

**Dzień 2 (15 luty 2012 rok)****9.00 - 14.00*** **Rozwiązanie umowy o pracę (c.d.)**
	+ Ochrona przed wypowiedzeniem i rozwiązaniem stosunku pracy w kodeksie pracy (usprawiedliwiona nieobecność w pracy, wiek przedemerytalny, macierzyństwo)
	+ Doręczenie wypowiedzenia (doręczenie wypowiedzenia a usprawiedliwiona nieobecność w pracy pracownika, odmowa przyjęcia, doręczenie wypowiedzenia przez pocztę - skuteczność).
	+ Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia przez pracodawcę
	+ Roszczenia pracownika z tytułu wadliwego rozwiązania umowy o pracę
	+ Studia przypadku
* **Czas pracy – tworzenie harmonogramów**
* Nieprzerwany odpoczynek dobowy i tygodniowy
* Sposób obliczania doby, tygodnia – dopuszczalność ruchomego czasu pracy w wyjaśnieniach PIP
* Wpływ podróży służbowej i dyżuru na gwarantowany nieprzerwany odpoczynek pracownika
* Rekompensowanie pracownikowi skróconego odpoczynku dobowego i tygodniowego w najnowszym orzecznictwie SN
* **Okres rozliczeniowy czasu pracy**
* Pojęcie „okres rozliczeniowy”
* Najczęstsze błędy dotyczące okresów rozliczeniowych w regulaminach
* Metody optymalizacji długości okresu rozliczeniowego
* **Pięciodniowy tydzień pracy**
* **Pojęcie dnia wolnego w wyjaśnieniach MPiPS**
* **Zasady świadczenia pracy w niedziele i święta**
* **Zasady planowania i rozliczania czasu pracy w samorządzie**
* **Wymiar i norma czasu pracy**
* Analiza podstaw prawnych ustalania wymiaru czasu pracy
* Święta obniżające wymiar czasu pracy w 2011 r.
* Wymiar czasu pracy niepełnoetatowców
* Dni świąteczne, „długie weekendy” a rozliczanie czasu pracy osobom pracującym krócej niż 5 dni w tygodniu
* **Ewidencja czasu pracy**
* Informacje wynikające z list obecności
* Elementy konieczne ewidencji czasu pracy
* Forma ewidencji czasu pracy
* Karty czasu pracy
* Obowiązek tworzenia harmonogramu czasu pracy i jego przechowywania
* Przechowywanie dokumentacji czasu pracy
* Podmiot zobowiązany do udowodnienia czasu pracy w trakcie sporu sądowego
* **Warsztaty**
 |

|  |
| --- |
| **Cena szkolenia: 350 zł****Wartość szkolenia w Katowicach nawet ok. 1300 zł** |
|  |
| **Cena zawiera:****Materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat** |
|  |
| **ZGŁOŚ UCZESTNICTWO W SZKOLENIU** |
|  |