|  |
| --- |
| **Organizator szkolenia:**  **Placówka Kształcenia Ustawicznego**  **Agencji Rozwoju i Promocji Ziemi Pszczyńskiej sp. z o.o.** |
|  |
| **ID szkolenia: 1 HR** |
|  |
| **Branża: Kadry, HR** |
|  |
| **Adres szkolenia: Pszczyna ul.** |
|  |
| **Termin szkolenia : 8 i 15 luty 2012 rok**  **Czas szkolenia: szkolenie dwudniowe (14 godzin szkoleniowych)** |
|  |
| **Tytuł szkolenia:**  **Najczęstsze nieprawidłowości w praktyce kadrowej ujawniane przez kontrole PIP** |
|  |
| **Podstawowe informacje o szkoleniu:**  **Celem szkolenia jest pogłębienie praktycznych umiejętności związanych z prawem pracy**  **Prowadzący: prawnik, wieloletni wykładowca, specjalista z zakresu prawa pracy, pracownik Państwowej Inspekcji Pracy** |
|  |
| **Szkolenie kierowane jest do pracowników sektora prywatnego:**  **- Przedsiębiorców;**  **- Kierowników Działów Kadr; - Pracowników działów kadrowo-płacowych.** |
|  |
| **Korzyści dla uczestników • Wykład poparty przykładami praktycznymi oraz rozwiązywanie problemów uczestników, *case study*** |
|  |
| **Zakres szkolenia:** |
| **1 Dzień (8 luty 2012 rok)**  **9.00 - 14.00**   * **Bieżące zmiany w prawie pracy**   + Udzielanie zaległego urlopu w 2012 r. w wyjaśnieniach PIP   + Nowe uprawnienia kontrolne inspektorów pracy   + Umowy terminowe po 21.08.2011 r. i po 31.12.2012 r.   + Zmiany w zasadach dotyczących zatrudniania niepełnosprawnych  w 2011 r.   + Dodatkowy urlop macierzyński i urlop ojcowski na przełomie roku * **Zagadnienia wstępne**   + Zawarcie umowy o pracę – najczęściej popełniane błędy w treści umów (umowa o zastępstwo, umowa na czas określony)   + Zawieranie umów o pracę w trybie ustawy o pracownikach samorządowych   + Zmiana treści umowy o pracę (porozumienie stron)   + Obowiązek poddawania się badaniom lekarskim w orzecznictwie SN * **Równe traktowanie w zatrudnieniu**   + Dyskryminacja płacowa w najnowszym orzecznictwie SN   + Prace takie same a prace o jednakowej wartości * **Odpowiedzialność porządkowa pracowników**    + Tryb nakładania kar porządkowych   + Środki odwoławcze pracownika   + Postępowanie pracodawcy po uznaniu sprzeciwu pracownika oraz uchyleniu kary porządkowej przez sąd pracy * **Urlopy pracownicze**    + Prawo do pierwszego urlopu   + Ustalanie wymiaru urlopu, stażu pracy (w tym okresy pracy za granicą, staże z PUP, inne okresy zaliczane do stażu pracy)   + Rozliczanie urlopów osób zatrudnionych w równoważnym systemie czasu pracy oraz na niepełny etat   + Urlop na żądanie – ze szczególnym uwzględnieniem orzecznictwa Sądu Najwyższego   + Urlop osób niepełnosprawnych * **Rozwiązanie umowy o pracę**    + Wypowiedzenie umowy o pracę (długość okresu wypowiedzenia, sposób jego liczenia, wpływ uprzedniego zatrudnienia u pracodawcy na długość okresu wypowiedzenia, dopuszczalność umownego wydłużenia okresu wypowiedzenia, jednostronne skrócenie okresu wypowiedzenia, modyfikacje wynikające z przepisów szczególnych)   + Tryb wypowiedzenia (obowiązek konsultacji zamiaru wypowiedzenia ze związkami zawodowymi) * **Warsztaty**   **Dzień 2 (15 luty 2012 rok)**  **9.00 - 14.00**   * **Rozwiązanie umowy o pracę (c.d.)**   + Ochrona przed wypowiedzeniem i rozwiązaniem stosunku pracy w kodeksie pracy (usprawiedliwiona nieobecność w pracy, wiek przedemerytalny, macierzyństwo)   + Doręczenie wypowiedzenia (doręczenie wypowiedzenia a usprawiedliwiona nieobecność w pracy pracownika, odmowa przyjęcia, doręczenie wypowiedzenia przez pocztę - skuteczność).   + Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia przez pracodawcę   + Roszczenia pracownika z tytułu wadliwego rozwiązania umowy o pracę   + Studia przypadku * **Czas pracy – tworzenie harmonogramów** * Nieprzerwany odpoczynek dobowy i tygodniowy * Sposób obliczania doby, tygodnia – dopuszczalność ruchomego czasu pracy w wyjaśnieniach PIP * Wpływ podróży służbowej i dyżuru na gwarantowany nieprzerwany odpoczynek pracownika * Rekompensowanie pracownikowi skróconego odpoczynku dobowego  i tygodniowego w najnowszym orzecznictwie SN * **Okres rozliczeniowy czasu pracy** * Pojęcie „okres rozliczeniowy” * Najczęstsze błędy dotyczące okresów rozliczeniowych w regulaminach * Metody optymalizacji długości okresu rozliczeniowego * **Pięciodniowy tydzień pracy** * **Pojęcie dnia wolnego w wyjaśnieniach MPiPS** * **Zasady świadczenia pracy w niedziele i święta** * **Zasady planowania i rozliczania czasu pracy w samorządzie** * **Wymiar i norma czasu pracy** * Analiza podstaw prawnych ustalania wymiaru czasu pracy * Święta obniżające wymiar czasu pracy w 2011 r. * Wymiar czasu pracy niepełnoetatowców * Dni świąteczne, „długie weekendy” a rozliczanie czasu pracy osobom pracującym krócej niż 5 dni w tygodniu * **Ewidencja czasu pracy** * Informacje wynikające z list obecności * Elementy konieczne ewidencji czasu pracy * Forma ewidencji czasu pracy * Karty czasu pracy * Obowiązek tworzenia harmonogramu czasu pracy i jego przechowywania * Przechowywanie dokumentacji czasu pracy * Podmiot zobowiązany do udowodnienia czasu pracy w trakcie sporu sądowego * **Warsztaty** |

|  |
| --- |
| **Cena szkolenia: 350 zł**  **Wartość szkolenia w Katowicach nawet ok. 1300 zł** |
|  |
| **Cena zawiera:**  **Materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat** |
|  |
| **ZGŁOŚ UCZESTNICTWO W SZKOLENIU** |
|  |