



(NUMER PROJEKTU: WND-POKL.09.05.00-24-651/11)

REGULAMIN REKRUTACJI i UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Akademia poszanowania energii” 1/10/2012 z dnia 22.10.2012

§1 Postanowienia i informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Akademia poszanowania energii” realizowanym przez Centrum Przedsiębiorczości S.A. w Woli, w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na terenach wiejskich, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
4. Projekt realizowany jest w terminie od 20 października 2012 r. do 19 marca 2013 r.
5. Projekt przewiduje realizację w trzech wybranych lokalizacjach na terenie Powiatu pszczyńskiego :
 - 3-ch edycji seminariów „Akademia poszanowania energii”,
 - uruchomienie platformy Internetowej „Akademia poszanowania energii” w Internecie.

Seminarium „Akademia poszanowania energii” w wymiarze 16 h obejmuje następujący zakres tematyczny:

Moduł 1: Pompy ciepła i kolektory słoneczne;

Moduł 2: Ogrzewanie podłogowe;

Moduł 3: Systemy energetyczne wiatrowe i słoneczne;

Moduł 4: Projektowanie systemów energii odnawialnej wraz z prezentacją gotowych rozwiązań.

Platforma internetowa: platforma internetowa stanowić będzie dopełnienie seminaryjnej formy edukacyjnej, będą na niej zamieszczone materiały edukacyjne w wersji elektronicznej stanowiącej dopełnienie materiałów papierowych. Na platformie zamieszczony będzie film edukacyjny by uczestnicy w dowolnym czasie mogli pogłębić wiedzę zdobywaną w czasie zajęć seminaryjnych.



Udział w seminarium oraz korzystanie z platformy Internetowej zostanie potwierdzone Certyfikatem.

6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji Koordynatora projektu.

§2 Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do 60 osób (6 kobiet i 54 mężczyzn) w 3 grupach seminaryjnych spełniających łącznie poniższe warunki:
 - zamieszkanie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie gmin wiejskich powiatu pszczyńskiego;
 - posiadanie statusu osoby zatrudnionej w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie zgodnie z definicją przyjętą na potrzeby realizacji POKL tj.: zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umowę cywilno prawną w: przedsiębiorstwach (bez względu na wielkość) lub administracji publicznej lub organizacji pozarządowej lub posiadanie statusu osoby samo zatrudnionej lub status rolnika.

Minimum 80% uczestników będą stanowiły osoby w wieku pow. 35 roku życia.

2. Minimalny wykaz dokumentów jakie musi dostarczyć Uczestnik/czka Projektu na etapie rekrutacji (naboru):
 - 2.1 Formularz zgłoszeniowy;
 - 2.2 Ankietę ex-ante;
 - 2.3 Zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku;
 - 2.4 Oświadczenie o zatrudnieniu, bądź posiadania statusu osoby samo zatrudnionej bądź rolnika.

§3 Zasady rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne jest obligatoryjne dla wszystkich osób deklarujących udział w Projekcie.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w PO KL, zgodnie z założeniami ilościowego udziału kobiet i mężczyzn w projekcie.
3. Rekrutację prowadzić będzie Asystent koordynatora projektu na podstawie niniejszego Regulaminu oraz Procedury naboru do Projektu „Akademia poszanowania energii”.
4. Działania rekrutacyjne obejmują następujące etapy stanowiące „Procedurę naboru do Projektu”:
 - 4.1 Cykliczne ogłoszenie naboru otwartego do Projektu odbędzie się w następujących formach: ogłoszenie o rekrutacji na stronie Internetowej Projektu www.kadry.ksu.pl, ogłoszenie o rekrutacji w lokalnej prasie kolportowanej na terenie powiatu pszczyńskiego, kolportaż plakatów na terenie zgodnym z zaplanowanym miejscem szkoleń (np. terenie gminy);
 - 4.2 Wypełnienie przez kandydata/kę formularza zgłoszeniowego dostępnego w miejscach wskazanych podczas kampanii promocyjnej/prowadzonej rekrutacji oraz na stronie internetowej Projektu www.kadry.ksu.pl;



4.3 Złożenie formularza zgłoszeniowego we wskazanych na etapie prowadzonej rekrutacji terminach i miejscach lub przesłanie formularza zgłoszeniowego pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@cpsa.com.pl;

4.4 Złożenie formularza zgłoszeniowego pocztą elektroniczną nie zwalnia kandydata/kę od dostarczenia wypełnionego oryginału w wersji papierowej najpóźniej w pierwszym dniu seminaryjnym;

4.5 Złożenie pozostałych dokumentów opisanych w § 2 punkt 2.;

4.6 Weryfikacja spełnienia kryteriów formalnych naboru przez Asystenta Koordynatora Projektu;

4.7 Nabór do grup seminaryjnych wg zasad niniejszego Regulaminu i zatwierdzenie naboru przez Koordynatora Projektu;

4.8 Powiadomienie kandydata/ki o wynikach rekrutacji poprzez kontakt wskazany w formularzu rekrutacyjnym.

4.9 Przygotowanie listy osób zakwalifikowanych do udziału projekcie, listy rezerwowej oraz listy niezakwalifikowanych do poszczególnych grup seminaryjnych.

4.10 Akceptacja list przez Koordynatora Projektu.

4.11 Procedura odwoławcza zgodnie z pkt 8.

5. Proces rekrutacji będzie trwał od 29 października 2012 r. do 28 grudnia 2012 r. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób cykliczny dla 3 grup seminaryjnych we wskazanych odrębnie lokalizacjach na terenie gmin wiejskich powiatu pszczyńskiego do wyczerpania miejsc. W ogłoszeniach rekrutacyjnych wskazane będzie miejsce realizacji seminariów w ramach którego prowadzona jest rekrutacja oraz termin realizacji zajęć. Szczegóły dotyczące seminariów dla poszczególnych grup będą podawane na bieżąco podczas kampanii rekrutacyjnej na stronie Internetowej Projektu www.kadry.ksu.pl.

6. W przypadku przekroczenia ilości 30 zgłoszeń na daną grupę seminaryjną proces rekrutacji w zakresie przyjmowania formularzy zgłoszeń od kandydatów zostanie zawieszony. Proces rekrutacji może zostać wznowiony, w przypadku gdy w wyniku dalszych czynności związanych z naborem na daną grupę szkoleniową nabór nie zostanie zamknięty.

7. Kwalifikacji uczestników dokonuje Asystent Koordynatora Projektu na podstawie: dokumentów rekrutacyjnych, kompletności złożonych dokumentów, przy uwzględnieniu kryteriów określonych w §2 ust. 1., §3 ust. 2., §8 ust. 5., niniejszego Regulaminu oraz złożonej przez kandydata/kę ankiety ex-ante.

8. Listę osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie akceptuje Koordynatora Projektu. Odwołania w procesie rekrutacyjnym przyjmowane będą przez Koordynatora Projektu w ciągu 5 dni kalendarzowych od poinformowania kandydata/ki o wynikach naboru na daną grupę szkoleniową. Odwołania będą uwzględniane wyłącznie w przypadku niezakwalifikowania z powodu błędnej oceny formalnej zgłoszenia kandydata, w zakresie obowiązywania niniejszego Regulaminu.

9. O zakwalifikowaniu bądź nie zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie kandydaci informowani są drogą e-mailową lub/i telefonicznie, zgodnie z podanymi adresami e-mail/numerami telefonów w formularzu zgłoszeniowym, w szczególnych przypadkach pisemnie (np. brak możliwości kontaktu przez e-mail/telefon).



10. Kandydaci po zakwalifikowaniu zobowiązani są do podpisania Deklaracji uczestnika Projektu, najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia zajęć seminaryjnych. Po podpisaniu Deklaracji kandydat/ka staje się Uczestnikiem Projektu.

11. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie, z uwagi na brak miejsc w konkretnej grupie seminaryjnej zostaną wpisane na listę rezerwową uczestników projektu lub/i zostaną poinformowane o możliwości udziału w Projekcie w innej grupie seminaryjnej, w innym terminie pod warunkiem dostępności miejsc po zakończeniu rekrutacji do kolejnej grupy.

12. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niedopełnienia warunków rekrutacji przez osoby wcześniej zakwalifikowane. Włączenie do uczestnictwa możliwe jest w przypadku możliwości brania pełnego udziału w minimum 3 modułach seminaryjnych.

13. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydatów z listy rezerwowej podejmuje Koordynator projektu.

§4 Organizacja zajęć

1. Szkolenia będą realizowane na terenie gmin wiejskich powiatu pszczyńskiego w wyznaczonych w trakcie wdrażania projektu lokalizacjach. Planowane godziny realizacji zajęć seminaryjnych: od poniedziałku do piątku pomiędzy godzinami 16.00 - 20.00 lub w dniach wolnych od pracy pomiędzy godzinami 09.00 – 13.00. W ramach jednej edycji seminarium realizowane są cztery moduły edukacyjne po 4 godziny lekcyjne (3 godziny zegarowe). Szczegóły dotyczące organizacji zajęć tj. dokładne daty, godziny zajęć oraz plan zajęć dla danej grupy seminaryjnej będą podawane podczas rekrutacji do Projektu.

2. Każdy uczestnik otrzymuje nieodpłatnie komplet materiałów seminaryjnych, catering podczas zajęć oraz dostęp do dodatkowych materiałów edukacyjnych na Portalu Internetowym projektu. Nie przewiduje się zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia.

§5 Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach seminaryjnych, potwierdzonych każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.

2. Wymogiem ukończenia zajęć seminaryjnych jest udział w minimum trzech modułach edukacyjnych.

3. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do udziału w zaplanowanych badaniach ankietowych.

4. Uczestnik/czka w trakcie realizacji projektu zobowiązuje się do czynnego udziału w korzystaniu z Platformy Internetowej projektu, na której będą zamieszczone uzupełniające materiały edukacyjne w tym film edukacyjny.

5. Uczestnik/czka Projektu ma prawo wpływać na profilowanie tematyki zajęć realizowanych w Projekcie poprzez przekazywanie ustnie lub pisemnie informacji o proponowanych



zmianach trenerowi/wykladowcy prowadzącemu zajęcia o ile te zmiany nie wpłyną na zmianę założonych celów realizacji przedmiotowego Projektu.

§6 Zasady monitoringu uczestników szkoleń

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do podpisywania listy obecności oraz wypełniania dokumentów monitorujących prowadzonych w ramach Projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne organizatorom do wypełnienia kwestionariusza podsystemu monitorowania projektów w ramach POKL - PEFS.
3. Uczestnik/czka projektu akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych przed rozpoczęciem udziału lub w fazie początkowej projektu oraz na jego zakończenie.

§7 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć seminaryjnych uczestnik/czka projektu zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do Biura Projektu/ Koordynatora Projektu w najkrótszym możliwym terminie.
2. Jeżeli rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie nastąpi w czasie trwania zajęć Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej Biuro Projektu/ Koordynatora Projektu oraz dokonać zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych w stanie, umożliwiającym wykorzystanie ich przez innego uczestnika.
3. Jeżeli rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie nastąpi w trakcie od drugiego do czwartego modułu edukacyjnego Centrum Przedsiębiorczości S.A. ma prawo wystąpić z roszczeniem zwrotu kosztów w kwocie nie przewyższającej 220,00 zł.

§8 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wydanie 1/10/2012 został opracowany i wprowadzony z dniem 22.10.2012 jako obowiązujący dla każdego Uczestnika/czki Projektu.
2. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w zakresie zaakceptowanym przez Koordynatora Projektu i nie pomniejszającym praw Uczestnika/czki Projektu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu, Biurze Projektu oraz innych wskazanych miejscach na etapie rekrutacji.



5. Akceptacja postanowień Regulaminu jest warunkiem zakwalifikowania kandydata/ki do Projektu, i potwierdzana jest poprzez złożenie czytelnego podpisu na Formularzu zgłoszeniowym na etapie rekrutacji .

Wola, 22.10.2012

Zatwierdził:

.....
Koordynator Projektu