

Pszczyna, dn. 13.02.2017 r.

W związku z planowaną do realizacji operacją własną pn.: **"POLEKU slow life po naszymu"** – której realizację zakłada się na dzień 25 czerwca 2017 r. na terenie Ośrodka Sportów Wodnych w Łące k. Pszczyny, Stowarzyszenie LGD „Ziemia Pszczyńska” zaprasza chętne osoby i podmioty do zgłaszania swoich ofert na realizację poniższych zadań. Potwierdzenie realizacji przez LGD „Ziemia Pszczyńska” przedmiotowej operacji, nastąpi po 28.02.2017 r. (upływa wówczas termin zgłaszania zamiaru realizacji w/w operacji przed podmioty inne niż LGD), wówczas też po ocenie przez Radę Stowarzyszenia wniosku LGD dot. wydarzenia „POLEKU slow life po naszymu”, zostanie on skierowany do oceny przez Urząd Marszałkowski Woj. Śląskiego.

1. **Koncerty muzyczne** – zakłada się udział co najmniej 2 zespołów wpisujących się w tematykę wydarzenia. Czas trwania każdego z koncertów min. 1 godz. zegarowa. Oferta powinna zawierać kompleksowy koszt związany z przeprowadzeniem koncertu/koncertów, w tym wynagrodzenie wykonawców i osób niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania.
2. **Prowadzenie wydarzenia (konferansjer)** – Zakłada się udział osoby doświadczonej w zakresie prowadzenia podobnych wydarzeń. Planowane godziny wydarzenia 10.00 – 18.00.
3. **Przewóz osób** – planuje się wynajem 2 busów do przewozu do 30 osób, z terenu gmin członkowskich LGD. Szczegółowa trasa przejazdu busów, zostanie dookreślona po przeprowadzonej rekrutacji osób chętnych do skorzystania z przejazdów. Zakłada się przejazd na odległościach nie większych niż 50 km w jedną stronę. Przewidziane kursy tam i z powrotem.
4. **Pokazy/stoiska kulinarne** – planuje się organizację kilku stoisk kulinarnych, m.in. w zakresie:
 - a. produktów rybnych (pokaz i warsztat z rozpoznawalności świeżości ryb wraz z degustacją – 3 pokazy po 30 min. każdy oraz degustacja dla min. 100 os.);
 - b. profilowanego menu w rytmie SLOW (pokaz i warsztat oraz degustacja dla 100 os.);
 - c. zdrowego śniadania dla uczestników wydarzenia wraz z przekazaniem co najmniej 100 porcji bezpłatnych śniadań w opakowaniach zapewnionych przez Organizatora;
 - d. warsztatów z edukacji kulinarnej na bazie ekoproduktów w tym ziół i kwiatów jadalnych;
 - e. stoisk ze zdrową żywnością/produktami lokalnymi;
5. **Przygotowania stoisk w ramach SLOW LIFE**, w tym:
 - a. stoiska z produktami lokalnymi i/lub ciekawymi osobami;
 - b. realizację pokazów prozdrowotnych w zakresie fitness, dietetyka;
 - c. realizację zajęć/warsztatów związanych z dziedzictwem obszaru (historycznym/kulturowym/przyrodniczym);
 - d. realizację zajęć/warsztatów/działań o charakterze proekologicznym, integrującym uczestników, dot. zagadnień związanych z ochroną środowiska naturalnego.
6. **Przygotowanie materiałów promocyjno-informacyjnych wraz z odpowiednim logowaniem:**
 - a. plakaty informacyjne – wydruk - nakład 200 szt., format A3, wydruk w pełnym kolorze, nadruk jednostronny, papier kreda błysk 130 g.

- b. banery promocyjne (przygotowanie projektu i realizacja) – 2 szt., format 2,5mx1,5m, baner powlekany 510g, oczkowanie co 50 cm, zgrzewanie na krawędziach.
 - c. kupony quizowe – wydruk - nakład 200 szt. – format DL, kreda mat 350g, perforacja po jednej stronie.
 - d. reklama radiowa – przygotowanie 30 sekundowego spotu reklamowego wraz z jego emisją w ilości 4 emisje dziennie przez 2 dni.
 - e. gadżety promocyjne (przygotowanie projektu i realizacja): **pudełka śniadaniowe** – 100 szt., materiał plastik, wym. dł.177 mm, szer.131 mm, wys. 69 mm wraz z logowaniem; **torby bawełniane** – 300 szt., materiał bawełna naturalna ecru, 135g, uchwyty 70 cm, nadruk 1 kolor, nadruk jednostronny;
7. **Wynajem mobilnej sceny** - wymiary 6,5 m na 6,5 m. Scena posłuży w gł. mierze do realizacji koncertów muzycznych. Cena powinna zawierać koszt jej montażu i demontażu oraz transport na miejsce wydarzenia.
8. **Wynajem nagłośnienia i oświetlenia wraz z transportem.** Parametry techniczne sprzętów będą szczegółowo dookreślane po wyłonieniu przez LGD realizatora zadania „koncerty muzyczne” – celem dostosowania zaplecza technicznego do wymagań poszczególnych zespołów muzycznych.
9. **Profesjonalna obsługa techniczna** – oświetlenia, nagłośnienia, montaż namiotów.
10. **Wynajem agregatu prądotwórczego** o mocy 20KWH wraz z jego obsługą. Wyceniany sprzęt powinien zapewnić zabezpieczenie elektryczne całej imprezy (scena wraz z nagłośnieniem i oświetleniem, pozostałe stoiska, które będą wymagały dostępu do prądu, w tym m.in. stoiska kulinarne).
11. **Zabezpieczenie imprezy:**
- a. Ochrona – w związku z otwartym charakterem imprezy koniecznym jest zapewnienie osób zapewniających bezpieczeństwo uczestników wydarzenia. Planuje się udział min. 5 osób do zabezpieczenia imprezy.
 - b. Obsługa medyczna - w związku z otwartym charakterem imprezy oraz bliskością akwenu wodnego i przewidzianych do realizacji aktywności prozdrowotnych (fitness), koniecznym jest zatrudnienie osób zapewniających bezpieczeństwo uczestników wydarzenia. Planuje się udział min. 4 os. W charakterze zabezpieczenia medycznego.
12. **Wsparcie merytoryczno-techniczne** – zakłada się udział osoby, która pod względem merytorycznym wesprze organizatora w realizacji przedsięwzięcia. Przewiduje się zatrudnienie osoby o odpowiednim przygotowaniu merytorycznym i praktycznym w organizacji imprez/wydarzeń o podobnym charakterze.
13. **Nagrody** dla uczestników konkursów i quizu – ilość 80 szt. Planuje się zakup nagród, które będą nawiązywać do tematyki wydarzenia i obszaru na jakim działa LGD. Stowarzyszenie nie narzuca i nie precyzuje formy upominków. Oferta może również zawierać zróżnicowanie produktów.
14. **Reportaż audiowizualny z wydarzenia** – planuje się zakup usługi, polegającej na przygotowaniu kilkuminutowego spotu/filmu, który będzie podsumowywał wydarzenie i przyczyniał się do jego promocji.
15. W ramach działań nieodpłatnych, Stowarzyszenie poszukuje także chętnych do pomocy w charakterze wolontariuszy. Osoby te przyczynią się do przygotowania jak i przeprowadzenia wydarzenia. Chętne do zaangażowania osoby, zachęcamy do kontaktu z biurem LGD „Ziemia Pszczyńska”.

W związku z powyższymi zapytaniem, zainteresowane osoby/podmioty, prosimy o przesłanie swoich ofert na realizację zadań:

- a. **drogą mailową** na adresy mailowe obsługiwane przez Stowarzyszenie, tj.: biuro@lgdziemiapszczynska.pl, stowarzyszenie@lgdziemiapszczynska.pl, wnioski@lgdziemiapszczynska.pl, projekty@lgdziemiapszczynska.pl
- b. **drogą telefoniczną** – tel.: 32/210 02 12, 667 70 70 77, 697 609 603 w godz. od 8.00 do 16.00
- c. **osobiście w siedzibie Stowarzyszenie** – ul. 3 Maja 11, 43-200 Pszczyna, w godz. od 8.00 do 16.00

Na Państwa oferty czekamy do dnia 28 lutego 2017 r. W razie pytań i wątpliwości, odpowiedzi na pytania udziela biuro Stowarzyszenia LGD „Ziemia Pszczyńska”, pod numerem telefonu: 32/210 02 12.

Informacje dodatkowe:

Stowarzyszenie LGD „Ziemia Pszczyńska” będzie ubiegało się o pozyskanie na realizację wskazanej operacji własnej środków z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, w ramach działania 19.2.: „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”.

PREZES
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania
„Ziemia Pszczyńska”
Renata Byrda

SEKRETARZ
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania
„Ziemia Pszczyńska”
Michał Pudełko