

Pszczyna, dn. 22.02.2018 r.

W związku z planowaną do realizacji operacją własną pn.: "**POLEKU slow life po naszymu**" – której realizację zakłada się **na dzień 1 lipca 2018 r. na terenie Zagrody Wsi Pszczyńskiej w Pszczynie (skansen)**, Stowarzyszenie LGD „Ziemia Pszczyńska” zaprasza chętne osoby i podmioty do zgłaszania swoich ofert na realizację poniższych zadań. Potwierdzenie realizacji przez LGD „Ziemia Pszczyńska” przedmiotowej operacji, nastąpi po 7.03.2018 r. (upływa wówczas termin zgłaszania zamiaru realizacji w/w operacji przez podmioty inne niż LGD), wówczas też po ocenie przez Radę Stowarzyszenia wniosku LGD dot. wydarzenia „POLEKU slow life po naszymu”, zostanie on skierowany do oceny przez Urząd Marszałkowski Woj. Śląskiego.

1. **Koncerty muzyczne** – zakłada się udział 4 zespołów wpisujących się w tematykę wydarzenia. Czas trwania każdego z koncertów o czasie trwania ok 1 godz. zegarowej. Oferta powinna zawierać kompleksowy koszt związany z przeprowadzeniem koncertu/koncertów, w tym wynagrodzenie wykonawców i osób niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania.
2. **Prowadzenie wydarzenia (konferansjer)** – Zakłada się udział osoby doświadczonej w zakresie prowadzenia podobnych wydarzeń. Planowane godziny wydarzenia 12.00 – 20.30.
3. **Pokazy/stoiska kulinarne** – planuje się organizację stoiska kulinarnego w zakresie: zdrowego śniadania dla uczestników wydarzenia wraz z przekazaniem co najmniej 100 porcji bezpłatnych śniadań w opakowaniach zapewnionych przez Organizatora;
4. **Przygotowania stoisk w ramach SLOW LIFE**, w tym:
 - a. realizację pokazów prozdrowotnych w zakresie dietytyki;
 - b. realizację zajęć/warsztatów/stoisk związanych z dziedzictwem obszaru (historycznym/kulturowym/przyrodniczym), w tym również dla najmłodszych uczestników wydarzenia;
 - c. realizację zajęć/warsztatów/działań o charakterze proekologicznym, integrującym uczestników, dot. zagadnień związanych z ochroną środowiska naturalnego.
5. **Przygotowanie materiałów promocyjno-informacyjnych wraz z odpowiednim logowaniem** (przygotowanie projektu i realizacja):
 - a. plakaty informacyjne – wydruk - nakład 200 szt., format A2, wydruk w pełnym kolorze, nadruk jednostronny, papier kreda błysk 130 g.
 - b. banery promocyjne (przygotowanie projektu i realizacja) – 2 szt., format 2,5mx1,5m, baner powlekany 510g, oczkowanie co 50 cm, zgrzewanie na krawędziach.
 - c. kupony quizowe/krzyżówek – wydruk - nakład 300 szt. – format DL, kreda mat 350g.
 - d. gadżety promocyjne **pudełka śniadaniowe** – 100 szt., materiał plastik, wym. dł.177 mm, szer.131 mm, wys. 69 mm wraz z logowaniem; **torby jutowe** – w ofercie należy rozgraniczyć nakład na 100 szt. oraz nakład na 300 szt., przedstawiona oferta powinna dotyczyć toreb o wym. 26x22x14 cm oraz 30x30x15 cm, znakowanie jednostronnie - 1 kolor. Po przedstawieniu ofert,

zamawiający ostatecznie dokona wyboru nakładu oraz parametrów przedmiotu zamówienia zgodnie z powyższą specyfikacją.

- e. Opaski jednodniowe wraz z logowaniem i numeracją, zaklejana opaska wykonana z tyveku o wym. 255 mm na 19 mm (wymiar całkowity), ok 140 mm na 15 mm (powierzchnia nadruku), nakład 1000 szt.
6. **Uprzątnięcie terenu imprezy** – oferta powinna zawierać koszt usługi polegającej na uprzątnięciu terenu wydarzenia po jego zakończeniu. Oferta powinna zawierać koszty niezbędnego zaplecza (przenośne kosze na śmieci, worki na odpady oraz zapewnienie obsługi do realizacji powyższej usługi).
7. **Wynajem mobilnej sceny** - wymiary 6,5 m na 6,5 m. Scena posłuży w gł. mierze do realizacji koncertów muzycznych. Cena powinna zawierać koszt jej montażu i demontażu oraz transport na miejsce wydarzenia.
8. **Wynajem nagłośnienia i oświetlenia wraz z transportem.** Parametry techniczne sprzętów będą szczegółowo dookreślane po wyłonieniu przez LGD realizatora zadania „koncerty muzyczne” – celem dostosowania zaplecza technicznego do wymagań poszczególnych zespołów muzycznych.
9. **Profesjonalna obsługa techniczna** – oświetlenia, nagłośnienia, montaż namiotów.
10. **Obsługa i zabezpieczenie elektryczne imprezy w tym udostępnienie i obsługa agregatu prądotwórczego.** Usługa powinna zapewnić zabezpieczenie elektryczne całej imprezy (scena wraz z nagłośnieniem i oświetleniem, pozostałe stoiska, które będą wymagały dostępu do prądu, w tym m.in. stoiska warsztatowe).
11. **Zabezpieczenie imprezy:**
 - a. Ochrona – w związku z otwartym charakterem imprezy koniecznym jest zapewnienie osób zapewniających bezpieczeństwo uczestników wydarzenia. Planuje się udział min. 5 osób do zabezpieczenia imprezy.
 - b. Obsługa medyczna - w związku z otwartym charakterem imprezy koniecznym jest zatrudnienie osób zapewniających bezpieczeństwo uczestników wydarzenia. Planuje się udział min. 4 os. W charakterze zabezpieczenia medycznego.
12. **Wsparcie merytoryczno-techniczne** – zakłada się udział osoby, która pod względem merytorycznym wesprze organizatora w realizacji przedsięwzięcia. Przewiduje się zatrudnienie osoby o odpowiednim przygotowaniu merytorycznym i praktycznym w organizacji imprez/wydarzeń o podobnym charakterze.
13. **Nagrody** dla 40 uczestników konkursu (quiz/krzyżówka). Planuje się zakup nagród, które będą nawiązywać do tematyki wydarzenia i obszaru na jakim działa LGD. Stowarzyszenie nie narzuca i nie precyzuje formy upominków. Oferta może również zawierać zróżnicowanie produktów.
14. **Reportaż audiowizualny z wydarzenia** – planuje się zakup usługi, polegającej na przygotowaniu kilkuminutowego spotu/filmu, który będzie podsumowywał wydarzenie i przyczyniał się do jego promocji.
15. **Fotograf** – planuje się zatrudnienie osoby doświadczonej w realizacji usług o podobnym charakterze, która wykona reportaż fotograficzny z całego wydarzenia, efektem finalnym będą przekazane materiały zdjęciowe (płyta CD ze zdjęciami) do wykorzystania celem promocji wydarzenia.
16. **Potykacze** – podwójny potykacz drewniany z tablicą kredową oraz aluminiową ramką i folią antyrefleksyjną na plakaty 116x70cm. Wymiary: wymiar zewnętrzny - 70 x 116

cm, powierzchnia płyty - 58 x 80 cm, szerokość listwy - 5 cm, waga - ~ 9 kg, potykacz mieści maksymalny FORMAT PLAKATU - 580 x 800 mm, ilość - 10 szt.

17. W ramach działań nieodpłatnych, Stowarzyszenie poszukuje także chętnych do pomocy w charakterze wolontariuszy. Osoby te przyczynią się do przygotowania jak i przeprowadzenia wydarzenia. Chętne do zaangażowania osoby, zachęcamy do kontaktu z biurem LGD „Ziemia Pszczyńska”.

W związku z powyższymi zapytaniem, zainteresowane osoby/podmioty, prosimy o przesłanie swoich ofert na realizację zadań:

- a. **drogą mailową** na adresy mailowe obsługiwane przez Stowarzyszenie, tj.: biuro@lgdziemiapszczynska.pl lub stowarzyszenie@lgdziemiapszczynska.pl,
- b. **drogą telefoniczną** - tel.: 32/210 02 12, 697 609 603 w godz. od 8.00 do 16.00 - za wyjątkiem ostatniego dnia przyjmowania ofert (26.02.2018 r. do godz. 15.00).
- c. **osobiście w siedzibie Stowarzyszenie** - ul. 3 Maja 11, 43-200 Pszczyzna, w godz. od 8.00 do 16.00 - za wyjątkiem ostatniego dnia przyjmowania ofert (26.02.2018 r. do godz. 15.00).

Na Państwa oferty czekamy do dnia 26 lutego 2018 r. do godz. 15.00. W razie pytań i wątpliwości, odpowiedzi na pytania udziela biuro Stowarzyszenia LGD „Ziemia Pszczyńska”, pod numerem telefonu: 32/210 02 12.

Informacje dodatkowe:

Stowarzyszenie LGD „Ziemia Pszczyńska” będzie ubiegało się o pozyskanie na realizację wskazanej operacji własnej środków z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, w ramach działania 19.2.: „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”.

STOWARZYSZENIE
LGD "ZIEMIA PSZCZYŃSKA"
43-200 Pszczyzna, ul. 3 Maja 11
tel. 032 210 02 12
NIP: 638 175 30 23 REG. 241051284

