**Regulamin szkoleń organizowanych przez Agencję Rozwoju i Promocji Ziemi Pszczyńskiej sp. z o.o.**

**§ 1**

**Warunki ogólne**

1. Organizatorem szkoleń jest Placówka Kształcenia Ustawicznego w Agencji Rozwoju
i Promocji Ziemi Pszczyńskiej Sp. z o. o. z siedzibą w Pszczynie przy ul. 3 Maja 9, posiadająca wpis do Rejestru Agencji Zatrudnienia nr 3357.
2. Szkolenia realizowane są wg programu i na warunkach umieszczonych w ofercie szkolenia umieszczonej m.in. w Internecie, lokalnej prasie oraz w siedzibie Organizatora.
3. W ofercie przedstawiony jest m.in.:
4. zakres merytoryczny szkolenia;
5. harmonogram szkoleń, godzina szkoleniowa obejmuje 45 minut;
6. cena szkolenia, która obejmuje usługi wymienione w ofercie;
7. warunki uczestnictwa w szkoleniu.

**§2**

**Zgłoszenie Uczestnictwa w szkoleniu**

1. Uczestnicy zobowiązani do zarezerwowania miejsca na liście wypełniając drukowanymi literami formularz i przesłanie go faxem: 322103565 lub mailowo: pku@pszczyna.info.pl.
2. Po przesłaniu formularza zgłoszeniowego Uczestnik otrzymuje potwierdzenie udziału w szkoleniu drogą elektroniczną, telefonicznie lub faxem.
3. Po otrzymaniu potwierdzenia o zakwalifikowaniu Uczestnik zobowiązany jest do przelania opłaty, w wysokości określonej w ofercie za szkolenie na konto bankowe: 85844800040028825120390001 lub wpłaty w kasie Agencji –ul. 3 Maja 9, Pszczyna.
4. Za skutecznie zapisanych na szkolenie uważa się tych zgłoszonych uczestników, w przypadku których nadesłano czytelnie, poprawnie wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy.
5. Dostarczenie kopii wpłaty na adres: faxem na numer 322103565 osobiście do siedziby Organizatora – ul. 3 Maja 9, Pszczyna.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia listy zapisów, jeśli liczba osób chętnych na dane szkolenie przekroczy liczbę wolnych miejsc. O przyjęciu zadecyduje

kolejność zgłoszeń. Zgłoszenia, które nadejdą po zamknięciu listy zgłoszeń będą

umieszczane na liście rezerwowej.

**§3**

**Organizacja szkolenia**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji szkolenia w terminie do 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiany dotyczyć mogą:
2. miejsca szkolenia;
3. harmonogramu zajęć;
4. terminu szkolenia;
5. prowadzącego zajęcia.
6. Zmiany nie mogą dotyczyć:
7. programu zajęć;
8. liczby godzin;
9. ceny szkolenia.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia, jeżeli:
11. nie zostanie zapisana minimalna wymagana liczba uczestników;
12. z innych przyczyn organizacyjnych.
13. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, każdy Klient otrzymuje taką informację drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną lub faxem. Wpłacone kwoty zwracane są niezwłocznie na rachunek bankowy, z którego dokonana była płatność.
14. Bezkosztowa rezygnacja ze szkolenia może nastąpić najpóźniej 3 dni przed jego rozpoczęciem. W przypadku rezygnacji ze szkolenia na mniej niż 3 dni przed rozpoczęciem pobierana jest opłata równa 100 % wartości szkolenia.
15. Rezygnacja ze szkolenia możliwa jest poprzez powiadomienie Organizatorów faxem lub pocztą elektroniczną. Terminem rezygnacji jest data wpłynięcia stosownego pisma/e-maila.
16. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia uczestnika z obowiązku zapłaty za szkolenie

**§ 4**

**Materiały szkoleniowe**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek błędy, usterki, nieścisłości lub nieprawidłowości w dostarczonych przez Trenerów materiałach szkoleniowych ani za jakiekolwiek szkody wynikłe w następstwie wykonanych usług szkoleniowych.

**§5**

**Wykorzystanie materiałów szkoleniowych**

1. Wszystkie materiały edukacyjne powstałe na użytek i w trakcie szkolenia chronione są Prawem Autorskim.
2. Wszelkie materiały powstałe w trakcie prowadzenia szkolenia i upublicznione przez Organizatora można przechowywać oraz drukować wyłącznie na użytek prywatny
i w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów. Organizator nie zezwala na jakiekolwiek upowszechnianie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, drukowanie, powielanie, publiczne odtwarzanie materiałów powstałych w trakcie prowadzenia szkolenia.
3. Wykorzystanie materiałów powstałych w trakcie i na użytek szkolenia do celów
4. komercyjnych lub innych niż użytek prywatny wymaga każdorazowo pisemnej zgody Organizatora.

**§ 6**

**Reklamacja**

1. Reklamacje można zgłaszać Organizatorowi w formie pisemnej, na adres Organizatora
	1. wskazany w regulaminie, najpóźniej w terminie czternastu dni od daty zakończenia szkolenia.
2. Reklamacja powinna określać:
	1. Uczestnika, w sposób umożliwiający jego identyfikację,
	2. nazwę i typ usługi, której reklamacja dotyczy,
	3. przedmiot reklamacji,
	4. okoliczności uzasadniające reklamację
3. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie do czternastu dni od daty jej otrzymania, a następnie prześle Klientowi odpowiedź, wskazującą rozstrzygnięcie oraz uzasadnienie.

**§ 7**

**Dane osobowe i wizerunek**

1. Uczestnicy szkoleń, podając swoje dane osobowe wyrażają zgodę na ich dalsze

przetwarzanie przez Organizatora, jako administratora danych, w celach promocyjno marketingowych i związanych z prowadzoną przez Organizatora działalnością, a także

wyrażają zgodę na otrzymywanie na podany przez siebie adres e-mail informacji

handlowych przesyłanych przez Organizatora, zgodnie z *Ustawą o ochronie danych*

*osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. oraz Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku.*

1. Uczestnicy Wyrażają zgodę na nieodpłatne prawo wielokrotnego wykorzystania swojego wizerunku (wykorzystanie, utrwalanie, obróbka, powielanie zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium) w celach promocji Placówki Kształcenia Ustawicznego.

**§8**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed

przystąpieniem do szkolenia.

1. Uczestnik ponosi wyłączną odpowiedzialność za niezastosowanie się do postanowień niniejszego Regulaminu. Przyjmuje również odpowiedzialność za przestrzeganie niniejszych warunków przez osoby przez siebie delegowane.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie.
3. Postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio do innych pozaszkolnych form kształcenia realizowanych przez Placówkę.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem **18.01.2012.**