

Uchwała Nr 3/2012
Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania „Ziemia Pszczyńska”

z dnia 27 marca 2012r.

w sprawie: zmiany Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2009-2015.

Na podstawie rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz.U. UE L 277 z 21.10.2005r. str. 1), par. 18 ust. 4 Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Pszczyńska” przyjętego Uchwałą 2 o przyjęciu statutu uczestników zebrania założycielskiego na spotkaniu w dniu 13 sierpnia 2008 r. w Pszczynie, Uchwały Nr 3/2009 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Pszczyńska” z dnia 5 stycznia 2009r. w sprawie przyjęcia Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Pszczyńska”

Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania
„Ziemia Pszczyńska”
uchwała, co następuje:

§ 1

Dokonać zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju (zwanej dalej LSR) na lata 2009-2015 polegających na:

- 1) W rozdziale 1 tabeli 6 Macierz stanowisk, wymagań i odpowiedzialności w Biurze LGD dopisać stanowisko: pracownik ds. promocji i administracji, zgodnie z opisem:

Wymagania konieczne:

1. wykształcenie co najmniej średnie
2. znajomość tematyki funduszy unijnych w szczególności podejścia LEADER
3. obsługa urządzeń biurowych
4. znajomość pakietu MS Office

Wymagania pożądane:

1. wykształcenie wyższe administracyjne, rolnicze, marketingowe
2. doświadczenie w zakresie projektów współfinansowanych ze środków UE
3. udział w realizacji przynajmniej jednego projektu finansowanego ze środków UE
4. znajomość języka angielskiego, niemieckiego lub francuskiego na poziomie zaawansowanym
5. znajomość programu Corel
6. umiejętność pracy w zespole
7. łatwość nawiązywania kontaktów

Zakres i podział obowiązków:

1. aktualizacja strony internetowej LGD
2. pomoc przy przygotowywaniu ofert i umów
3. organizacja, koordynacja nad sprawnym przebiegiem spotkań
4. realizacja zadań związanych z promocją,

5. opracowanie powierzonych przez Kierownika biura materiałów promocyjnych pod względem grafiki i treści
6. powielanie i przygotowywanie materiałów szkoleniowych
7. tłumaczenie powierzonych przez Kierownika biura dokumentów informacyjno-promocyjnych
8. wykonywanie innych poleceń Kierownika biura
9. działania podejmowane w ramach funkcjonowania LGD, nabywanie umiejętności i aktywizacja

Zakres odpowiedzialności:

1. należyte i sumienne wykonywanie powierzonych zadań
2. przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa.

2) W rozdziale 10 Budżet LSR dla każdego roku jej realizacji, po tabeli 28 zdanie drugie dotychczas brzmiące:

„Przyjęto, iż alokacja kwot w ramach konkursów na dany rok, przyjmowana odrębną uchwałą Walnego Zebrania” zastąpić zdaniem:

„Alokacji kwot w ramach konkursów na dany rok dokonuje się uchwałą Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Pszczyńska”,

zaś zdanie trzecie dotychczas brzmiące:

„Rozkładu alokacji środków finansowych na poszczególne lata dokonano przy założeniu, że ogłaszanie głównych konkursów przez LGD odbywać się będzie do roku 2014, projektów współpracy do roku 2013, a rok 2015 upłynie głównie na realizacji i rozliczaniu ostatnich operacji, dofinansowanych z budżetu LSR.” zastąpić zadaniem:

„Rozkładu alokacji środków finansowych na poszczególne lata dokonano przy założeniu, że ogłaszanie głównych konkursów przez LGD odbywać się będzie do roku 2013, projektów współpracy do roku 2013, a rok 2015 upłynie głównie na realizacji i rozliczaniu ostatnich operacji, dofinansowanych z budżetu LSR”

§ 2

Pozostała treść LSR nie ulega zmianie.

§ 3

Wprowadzić do stosowania jednolity tekst Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemi Pszczyńska” jak w załączeniu do niniejszej uchwały, będącym jej integralną częścią.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący