PLAN SZKOLEŃ DLA CZŁONKÓW RADY, ZARZĄDU I PRACOWNIKÓW BIURA STOWARZYSZENIA LGD „ZIEMIA PSZCZYŃSKA"

Lp.	Nazwa szkolenia*	Harmonogram szkoleń planowanych do realizacji														Zakładany czas trwania szkolenia	Grupa docelowa szkolenia	Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia	Źródło dofinansowania	Uwagi
		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022						
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II					
1.	Wdrażanie Lokalnej Strategii Kierowanej przez Społeczność LGD „Ziemia Pszczyńska" oraz zasady oceny i wyboru projektów do dofinansowania*		X	X								X				Szkolenie stacjonarne – 1 dzień, 7 godz. lekcyjnych	Rada, Zarząd, pracownicy biura LGD	Certyfikat/Zaświadczenie	Poddziałanie: „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji"	W II półroczu 2016 dla wszystkich osób z grupy docelowej, w późniejszych okresach nie dotyczy pracowników biura LGD.
2.	Elektroniczna obsługa wniosków do dofinansowania*		X	X								X				Szkolenie stacjonarne – 1 dzień, 4 godz. lekcyjne	Rada, pracownicy biura LGD	Certyfikat/Zaświadczenie		
3.	Ewaluacja i monitoring Strategii Kierowanej przez Społeczność LGD „Ziemia Pszczyńska" *			X								X				Szkolenie stacjonarne – 1 dzień, 4 godz. lekcyjne	Zarząd, pracownicy biura LGD	Certyfikat/Zaświadczenie		W I półroczu 2017 dla wszystkich osób z grupy docelowej, w późniejszych okresach nie dotyczy pracowników biura LGD.
4.	Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność"*		X													Szkolenie stacjonarne – 1 dzień, 4 godz. lekcyjne	Pracownicy biura LGD	Certyfikat/Zaświadczenie		-

*Wszystkie w/w szkolenia z uwagi na m.in zmiany prawne, zmiany dokumentów/istotnych zapisów w dokumentach, zmiany w składzie Rady i Zarządu (w trakcie trwania kadencji), zatrudnienie nowych pracowników mogą być przeprowadzone na bieżąco w zależności od potrzeb w formie stacjonarnej lub formie e-learningu.

Dodatkowo planuje się szkolenia związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników biura (m.in. kierowanie zespołem, rozliczanie i wdrażanie projektów, szkolenia z zakresu animacji lokalnej, zawiązywanie partnerstwa pomiędzy lokalnymi oraz międzynarodowymi podmiotami, rozliczenie delegacji). Udział w szkoleniach uzależniony będzie od bieżących potrzeb i dostępności ofert.

PREZES
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania
"Ziemia Pszczyńska"
Sylwia Pająk-Figula

SEKRETARZ
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
"Ziemia Pszczyńska"
Michał Pudełko

Załącznik nr 7 do aneksu nr 1 do umowy nr 00008-6933-UM12100008/15